



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом и.о. ректора
от 19.06.2020 № 02-2-122

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 25.02.04
ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, И О ПОРЯДКЕ
РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ЕГО РЕЗУЛЬТАТАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения вступительного испытания по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, в том числе с использованием дистанционных технологий, и о порядке рассмотрения апелляций по его результатам (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, локальными нормативными актами Университета.

1.2. В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422, при приеме на обучение на специальность среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, требующей у поступающих наличия определенных физических качеств, проводится вступительное испытание в виде физического испытания (далее – вступительное испытание).

1.3. В соответствии с Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год, введенными в действие приказом и.о. ректора от 27.02.2020 № 02-2-029 (далее – Правила приема), вступительное испытание проводится в форме практической сдачи нормативов по общей физической подготовке в виде контрольных упражнений (физических испытаний).

1.4. Нормативы контрольных упражнений (физических испытаний) вступительного испытания утверждены приказом и.о. ректора от 15.06.2020 № 02-2-117 (далее – нормативы) и размещены в соответствующих разделах официальных сайтов Университета, Красноярского и Бугурусланского филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Функцию объективной оценки физических способностей поступающих при прохождении вступительного испытания осуществляет экзаменационная комиссия (далее – экзаменационная комиссия).

В Университете сформированы экзаменационная комиссия в Красноярском филиале для проведения вступительного испытания в Красноярском филиале и экзаменационная комиссия в Бугурусланском филиале для проведения вступительного испытания в Бугурусланском филиале соответственно.

1.6. Язык проведения вступительного испытания – русский.

1.7. Отстранение от прохождения вступительного испытания влечет за собой его не прохождение поступающим и возврат заявления о приеме и прилагаемых документов, порядок которого установлен Правилами приема.

1.8. Поступающие, прошедшие вступительное испытание в одном филиале, независимо от его результата, не вправе проходить его повторно в другом филиале.

1.8.1. В случае успешного прохождения вступительного испытания в одном филиале Университета поступающий вправе заявить его результат в другой филиал Университета путем представления оригинальной выписки из протокола вступительного испытания с подписью председателя экзаменационной комиссии, заверенной печатью соответствующего филиала, – при очном взаимодействии приемной комиссии и поступающего.

В данном случае приемная комиссия филиала при обращении поступающего за выпиской из протокола вступительного испытания оформляет ее в течение следующего рабочего дня после дня обращения и выдает поступающему нарочно.

1.8.2. В случае успешного прохождения вступительного испытания в одном филиале Университета поступающий вправе заявить его результат в другой филиал Университета путем направления на электронную почту последнего, указанную в Правилах приема, скан-копии (фотографии) оригинальной выписки из протокола вступительного испытания с подписью председателя экзаменационной комиссии, заверенной печатью соответствующего филиала, – при дистанционном взаимодействии приемной комиссии и поступающего.

В данном случае поступающий направляет скан-копию (фотографию) обращения на электронную почту соответствующего филиала, указанную в Правилах приема.

Приемная комиссия готовит в течение следующего рабочего дня после дня обращения выписку из протокола вступительного испытания с подписью председателя экзаменационной комиссии, заверенную печатью соответствующего филиала, и в этот же день направляет ее скан-копию на электронный адрес поступающего, указанный в заявлении о приеме, и в соответствующий филиал посредством электронной почты.

2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

2.1. При прохождении вступительного испытания поступающие мужского пола выполняют следующие контрольные упражнения (физические испытания) – подтягивание из виса на высокой перекладине, в висе на руках поднимание ног до касания перекладины; поступающие женского пола – сгибание рук в упоре лежа, наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 30 секунд.

2.2. Результат «зачтено» получает поступающий, выполнивший контрольное упражнение в соответствии с нормативами и с соблюдением правил, установленных настоящим разделом.

Результат «не зачтено» получает поступающий, не выполнивший контрольное упражнение в соответствии с нормативами и (или) нарушивший правила его выполнения, установленные настоящим разделом.

Невыполнение одного контрольного упражнения считается не прохождением вступительного испытания.

В случае не выполнения первого контрольного упражнения поступающий к выполнению второго контрольного упражнения не допускается.

2.3. Для прохождения контрольных упражнений дается одна попытка, передача контрольных упражнений не предусмотрена.

2.4. Подтягивание из виса на высокой перекладине – для поступающих мужского пола:

2.4.1. Подтягивание из виса на высокой перекладине выполняется из исходного положения: вис хватом сверху (прямой или обратный хват), кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе.

2.4.2. Поступающий подтягивается так, чтобы подбородок поднялся выше грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав исходное положение на 1 секунду, продолжает выполнение упражнения.

2.4.3. Зачитывается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

2.4.4. Повторение контрольного упражнения не засчитывается:

- подбородок поступающего оказался ниже уровня грифа перекладины;
- подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- широкий или узкий хват при выполнении исходного положения;
- отсутствие фиксации менее 1 секунды исходного положения;
- совершение «маятниковых» движений с остановкой;

- при принятии исходного положения руки поступающего согнуты в локтевых суставах;
- поступающий при выполнении упражнения раскрыл ладонь (экзаменатор увиделлицевую сторону ладони);
- при движении вверх у поступающего ноги согнуты в коленных суставах;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук.

2.5. В висе на руках поднимание ног до касания перекладины – для поступающих мужского пола:

2.5.1. В висе на руках поднимание ног до касания перекладины выполняется из исходного положения: вис на перекладине с прямыми руками и ногами, кисти рук чуть шире плеч.

2.5.2. Поступающий поднимает прямые или чуть согнутые ноги к перекладине, касаясь ее ногами, затем опускается в вис и, зафиксировав исходное положение на 1 секунду, продолжает выполнение упражнения.

2.5.3. Засчитывается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

2.5.4. Повторение контрольного упражнения не засчитывается:

- подъем с прогибом в позвоночнике за счет силы ног;
- забрасывание ног к перекладине при помощи инерции;
- совершение «маятниковых» движений с остановкой;
- сгибание в локтевом суставе;
- вращение головой, запрокидывание головы и другие произвольные движения.

2.6. Сгибание рук в упоре лежа – для поступающих женского пола:

2.6.1. Сгибание рук в упоре лежа выполняется из исходного положения упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

2.6.2. Одновременно сгибая руки, поступающий должен коснуться грудью пола, затем, разгибая руки до полного их выпрямления, не допуская при этом сгибания в тазобедренных суставах, вернуться в исходное положение.

2.6.3. Временной интервал нахождения в исходном положении при выполнении упражнения не должен составлять более 5 секунд.

2.6.4. Засчитывается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

2.6.5. Повторение контрольного упражнения не засчитывается:

- касание пола коленями, бедрами, тазом;
- нарушение прямой линии «туловище – ноги»;
- поочередное разгибание рук;
- отсутствие касания грудью пола.

2.7. Наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 30 секунд – для поступающих женского пола:

2.7.1. Для выполнения контрольного упражнения создаются пары, один из поступающих выполняет контрольное упражнение, другой удерживает его ноги хватом сверху.

2.7.2. Наклоны вперед из положения лежа на спине выполняются из исходного положения лежа на спине на гимнастическом мате (поле, спортивном ковре), руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата (пола, спортивном ковра), ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу.

2.7.3. Поступающий выполняет максимальное количество наклонов вперед туловища за 30 секунд, касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в исходное положение.

2.7.4. Засчитывается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

2.7.5. Повторение контрольного упражнения не засчитывается:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы разомкнуты «из замка»;
- смещение таза.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ПРИ НЕПОСРЕДСТВЕННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОСТУПАЮЩЕГО

3.1. Фактические даты и время проведения вступительного испытания определяются расписанием, которое утверждается заместителями председателя комиссии по приему в Красноярский филиал и Бугурусланский филиал соответственно и доводится до сведения поступающих путем его опубликования на официальных сайтах соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В день вступительного испытания поступающий обязан:

3.2.1. Явиться за 15 минут до его начала;

3.2.2. Иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме. Такой документ, удостоверяющий личность, является пропуском на вступительное испытание;

3.2.3. Иметь при себе спортивную форму для занятий на открытой площадке (в спортивном зале), соответствующую погодным условиям.

3.3. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

3.3.1. Являться в место проведения вступительного испытания, указанное в расписании;

3.3.2. Соблюдать правила прохождения вступительного испытания;

3.3.3. Не покидать пределов территории, которые установлены для проведения вступительного испытания;

3.3.4. Находиться в спортивной форме (спортивный костюм, кроссовки);

3.3.5. Знать правила выполнения сдаваемых контрольных упражнений;

3.3.6. Соблюдать меры предосторожности при выполнении контрольных упражнений.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии до начала проведения вступительного испытания:

3.4.1. Говорит вступительное слово;

3.4.2. Объясняет правила выполнения вступительного испытания и озвучивает нормативы;

3.4.3. Предупреждает поступающего о том, что Университет в целом, соответствующий филиал в частности, не несет ответственности в случае получения поступающим при прохождении контрольных упражнений травм или увечий. Поступающий при согласии расписывается в соответствующей части протокола вступительного испытания. В случае отказа от подписи такой поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт.

3.5. Экзаменационная комиссия осуществляет прием вступительного испытания поочередно у каждого поступающего.

3.6. После получения соответствующей команды от экзаменационной комиссии поступающий обязан занять исходное положение для выполнения первого контрольного упражнения, затем произнести слово «Готов».

3.7. Экзаменационная комиссия оценивает правильность занимаемого поступающим исходного положения, затем председатель экзаменационной комиссии подает команду

«Приступить», после которой поступающий начинает выполнение первого контрольного упражнения.

3.8. Во время выполнения поступающим первого контрольного упражнения экзаменационная комиссия оценивает правильность его выполнения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, один из членов экзаменационной комиссии фиксирует счет повторений контрольного упражнения голосом.

3.9. После окончания выполнения первого контрольного упражнения председатель экзаменационной комиссии подает команду «Закончить выполнение упражнения» и сообщает поступающему результат прохождения первого контрольного упражнения – «зачтено» или «не зачтено».

При получении результата «не зачтено» поступающему сообщается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

3.10. В случае получения результата «зачтено» поступающий обязан занять исходное положение для выполнения второго контрольного упражнения, затем произнести слово «Готов».

3.11. Экзаменационная комиссия оценивает правильность занимаемого поступающим исходного положения, затем председатель экзаменационной комиссии подает команду «Приступить», после которой поступающий начинает выполнение контрольного упражнения.

3.12. Во время выполнения поступающим второго контрольного упражнения экзаменационная комиссия оценивает правильность его выполнения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, один из членов экзаменационной комиссии фиксирует счет повторений контрольного упражнения голосом.

3.13. После окончания выполнения второго контрольного упражнения председатель экзаменационной комиссии подает команду «Закончить выполнение упражнения» и сообщает поступающему результат прохождения второго контрольного упражнения – «зачтено» или «не зачтено» и соответственно итоговый результат вступительного испытания.

При получении результата «не зачтено» поступающему сообщается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

3.14. В процессе проведения вступительного испытания одним из членов экзаменационной комиссии ведется протокол вступительного испытания, в который вносятся данные о поступающем, факт ознакомления поступающего с подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего Положения и результаты прохождения вступительных испытаний. Форма указанного протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.15. При невыполнении обязанностей, содержащихся в настоящем разделе, поступающий может быть отстранен от прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Фактические даты и время проведения вступительного испытания для конкретного обучающегося определяются расписанием, которое утверждается заместителями председателя комиссии по приему в Красноярский филиал и Бугурусланский филиал соответственно и доводится до сведения поступающих путем его опубликования на официальных сайтах соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий проводится на платформе Zoom в режиме видеоконференции, аудио- и видеозапись которой хранится на локальном электронном носителе в соответствующем филиале в сроки, установленные приказом ректора.

4.3. Поступающий обязан:

- 4.3.1. Находиться в спортивной форме (спортивный костюм, кроссовки);
- 4.3.2. Знать правила выполнения сдаваемых контрольных упражнений;
- 4.3.3. Наладить работу электронного устройства, оборудованного камерой, микрофоном и возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для передачи изображения и звука в высоком качестве;
- 4.3.4. Разместить камеру стационарно в таком положении, которое будет охватывать пространство, позволяющее экзаменационной комиссии видеть снаряд выполнения контрольных упражнений и корпус тела поступающего в полный рост в профиль (вид сбоку);
- 4.3.5. Соблюдать правила прохождения вступительного испытания, установленные разделом 2 настоящего Положения;
- 4.3.6. Соблюдать меры предосторожности при выполнении контрольных упражнений;
- 4.3.7. Обеспечить непрерывную передачу звука и изображения во время всей процедуры проведения вступительного испытания;
- 4.3.8. В процессе прохождения вступительного испытания исключить появление в снимаемом на камеру пространстве других людей, посторонних голосов и шума.

При выполнении контрольного упражнения поступающими женского пола – наклоны вперед из положения лежа на спине в течение 30 секунд разрешается присутствие в снимаемом на камеру пространстве лица, удерживающего ноги поступающего хватом сверху.

4.4. За один рабочий день до назначенной расписанием вступительных испытаний даты проведения вступительного испытания поступающему на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, направляется персональная ссылка на видеоконференцию Zoom с идентификатором видеоконференции и паролем для входа.

4.5. В назначенные расписанием вступительных испытаний дату и время члены экзаменационной комиссии и поступающий заходят на видеоконференцию Zoom.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии до начала проведения вступительного испытания:

- 4.6.1. Говорит вступительное слово;
- 4.6.2. Объясняет правила выполнения вступительного испытания и озвучивает нормативы;
- 4.6.3. Предупреждает участников видеоконференции о ведении аудио- и видеозаписи;
- 4.6.4. Предупреждает поступающего о том, что Университет в целом, соответствующий филиал в частности, не несет ответственности в случае получения поступающим при прохождении контрольных упражнений травм или увечий.

В случае не получения от поступающего согласий, отчетливо сообщенных голосом, по подпунктам 4.6.3 и (или) 4.6.4 настоящего пункта, такой поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт.

4.7. До начала проведения вступительного испытания осуществляется идентификация личности поступающего посредством:

- сличения изображения поступающего с изображением фотографии в представляемом документе, удостоверяющем личность, демонстрируемого перед камерой, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме;
- проверки соответствия данных оригинала представляемого документа, удостоверяющего личность (дата рождения, реквизиты документа), демонстрируемого перед камерой, с данными, указанными в заявлении о приеме.

4.8. Если идентифицировать личность поступающего невозможно, то поступающий отстраняется от прохождения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт.

4.9. После прохождения идентификации личности, поступающий обязан занять исходное положение для выполнения первого контрольного упражнения, затем произнести слово «Готов».

4.10. Экзаменационная комиссия оценивает правильность занимаемого поступающим исходного положения, затем председатель экзаменационной комиссии подает команду «Приступить», после которой поступающий начинает выполнение первого контрольного упражнения.

4.11. Во время выполнения поступающим первого контрольного упражнения экзаменационная комиссия оценивает правильность его выполнения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, один из членов экзаменационной комиссии фиксирует счет повторений контрольного упражнения голосом.

4.12. После окончания выполнения первого контрольного упражнения председатель экзаменационной комиссии подает команду «Закончить выполнение упражнения» и сообщает поступающему результат прохождения первого контрольного упражнения – «зачтено» или «не зачтено».

При получении результата «не зачтено» поступающему сообщается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

4.13. В случае получения результата «зачтено» поступающий обязан занять исходное положение для выполнения второго контрольного упражнения, затем произнести слово «Готов».

4.14. Экзаменационная комиссия оценивает правильность занимаемого поступающим исходного положения, затем председатель экзаменационной комиссии подает команду «Приступить», после которой поступающий начинает выполнение контрольного упражнения.

4.15. Во время выполнения поступающим второго контрольного упражнения экзаменационная комиссия оценивает правильность его выполнения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, один из членов экзаменационной комиссии фиксирует счет повторений контрольного упражнения голосом.

4.16. После окончания выполнения второго контрольного упражнения председатель экзаменационной комиссии подает команду «Закончить выполнение упражнения» и сообщает поступающему результат прохождения второго контрольного упражнения – «зачтено» или «не зачтено» и соответственно итоговый результат вступительного испытания.

При получении результата «не зачтено» поступающему сообщается количество правильно выполненных повторений контрольного упражнения.

4.17. Видеоконференция по проведению вступительного испытания завершена, аудио- и видеозапись прекращается.

4.18. В процессе проведения вступительного испытания одним из членов экзаменационной комиссии ведется протокол вступительного испытания, в который вносятся сведения об идентификации личности поступающего, факты ознакомления поступающего с подпунктами 4.6.3, 4.6.4 пункта 4.6 настоящего Положения и результаты прохождения вступительных испытаний. Форма указанного протокола приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.19. В процессе проведения вступительного испытания допускается однократный разрыв видеоконференцсвязи между экзаменационной комиссией и поступающим продолжительностью не более пяти минут.

При этом под разрывом видеоконференцсвязи понимается прерывание трансляции с камеры, отсутствие звука или наличие иных технических проблем по независящим от поступающего или соответствующего филиала причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением.

В случае разрыва видеоконференцсвязи и после ее восстановления поступающий приступает к выполнению контрольного упражнения, на котором прервалась видеоконференцсвязь, сначала.

В случае более чем однократного и (или) продолжительного перерыва видеоконференцсвязи, проведение вступительного испытания переносится на резервный день в соответствии с расписанием, о чем составляется соответствующий акт.

В случае возникновения повторных непреодолимых проблем связи в резервный день поступающий считается не прошедшим вступительные испытания, о чем в протоколе вступительного испытания делается соответствующая запись.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией.

В Университете сформированы апелляционная комиссия в Красноярском филиале для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания в Красноярском филиале и апелляционная комиссия в Бугурусланском филиале для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания в Бугурусланском филиале соответственно.

5.3. Апелляция проводится в той форме, в которой проходило вступительное испытание (в форме контактной работы при непосредственном взаимодействии экзаменационной комиссии и поступающего либо с использованием дистанционных технологий), если иное не будет установлено законодательством либо локальными нормативными актами.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами контрольных упражнений, выполненных в ходе вступительного испытания.

5.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами контрольных упражнений, выполненными в ходе вступительного испытания, либо в случае отказа от ознакомления – на следующий рабочий день после подачи апелляции.

Дата и время рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих путем размещения соответствующей информации на официальном сайте соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

В случае отказа о подписи апелляционной комиссией составляется соответствующий акт.

6. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий апелляция подается и рассматривается также с использованием дистанционных технологий.

6.2. Апелляция подается на электронную почту, указанную на официальном сайте соответствующего филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В заявлении обязательно указывается электронная почта поступающего, на которую будет направляться информация касательно проведения апелляции.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится на платформе Zoom в режиме видеоконференции.

6.4. За один рабочий день до даты рассмотрения апелляции поступающему, подавшему апелляцию, на электронную почту, указанную в заявлении, направляется персональная ссылка на видеоконференцию Zoom с идентификатором видеоконференции и паролем для входа.

6.5. Председатель апелляционной комиссии до начала проведения непосредственно апелляции предупреждает участников видеоконференции о ведении ее аудио- и видеозаписи.

Видеоконференция апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае его не подключения к ней либо наличия проблем со связью по вине поступающего.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в течение следующего рабочего дня после дня заседания апелляционной комиссии путем направления соответствующего решения на электронную почту поступающего, указанную в заявлении.

6.7. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии удостоверяется:

– либо подписью поступающего на таком решении, скан-копия (фотография) которого направляется на электронную почту приемной комиссии в соответствующем филиале;

– либо направлением ответного письма на электронную почту приемной комиссии в соответствующем филиале со словом «ознакомлен» или иными словами, дающими понять факт ознакомления с решением апелляционной комиссии.

Если в течение двух рабочих дней от поступающего не поступает информация, указанная выше, то факт ознакомления считается состоявшимся.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждено и введено в действие приказом ректора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, локальных нормативных актов.

7.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

На бланке филиала

**ПРОТОКОЛ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность*	Подпись поступающего**	Результат первого контрольного упражнения в соответствии с нормативами	Результат второго контрольного упражнения в соответствии с нормативами	Итоговый результат вступительного испытания
1						
2						
3						
...						

* Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, представляемого поступающим и указанного в заявлении о приеме.
 ** Расписываясь в данном столбце, поступающий подтверждает своей подписью ознакомление с тем, что Университет в целом, соответствующий филиал в частности, не несет ответственности в случае получения поступающим при прохождении контрольных упражнений травм или увечий.

к Положению о порядке проведения вступительного испытания по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, в том числе с использованием дистанционных технологий, и о порядке рассмотрения апелляций по его результатам

На бланке филиала

ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Сведения об личности поступающего с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность*	Согласие поступающего с подпунктом 4.6.3 пункта 4.6 Положения**	Согласие поступающего с подпункт 4.6.4 пункта 4.6 Положения**	Результат первого контрольного управления в соответствии с нормативами	Результат второго контрольного управления в соответствии с нормативами	Итоговый результат вступительного испытания
1							
2							
3							
...							

* Указываются сведения о сличении изображения поступающего с изображением фотографии в представляемом документе, удостоверяющем личность, демонстрируемого перед камерой, реквизиты которого были указаны в заявлении о приеме путем внесения слов «Изображение поступающего соответствует фото, в представляемом документе» и сведения о проверке соответствия данных оригинала представляемого документа, удостоверяющего личность (дата рождения, реквизиты документа), демонстрируемого перед камерой, с данными, указанными в заявлении о приеме, путем внесения даты рождения поступающего и реквизитов указанного документа.

** После получения согласия поступающего, сообщенного голосом, в данные столбцы вносится символ «✓».