



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
БЛУ ГА (колледж) – филиал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА**

П Р И К А З

02.06.2020г.

г. Бугуруслан

№ 138

**О функционировании Филиала в текущей ситуации, связанной с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации**

В целях предупреждения распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, на основании приказа Федерального агентства воздушного транспорта от 29.05.2020 № 524-11 «О мерах по функционированию центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, подведомственных организаций в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа И.о. ректора ФГБОУ ВО СПбГУ ГА от 29.05.2020 г. № 02-2-095 «О функционировании Университета в текущей ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», а также в дополнение к принятым ранее в Филиале мерам,

п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.06.2020 г. по 14.06.2020 г. включительно:
 - 1.1. Заместителям директора филиала, руководителям структурных подразделений осуществлять работу с учетом максимального количества работников, переведенных на дистанционный характер работы.
 - 1.2. Работникам старше 65 лет, трудовые функции, которых позволяют осуществлять выполнение своих трудовых обязанностей в дистанционном режиме, продолжать работать в таком режиме, в отношении остальных работников старше 65 лет ВрИО Начальника отдела кадров Кистановой А.И. представить в бухгалтерию реестр таких лиц для его представления в Фонд социального страхования Российской Федерации для оформления листков нетрудоспособности в период с 01.06.2020 г. по 11.06.2020 г. включительно.
 - 1.3. Заместителям директора филиала, руководителям структурных подразделений ограничить направление работников в командировки, за исключением командировок, целями которых являются: исполнения договорных (контрактных) обязательств Университетом и (или) исполнения законодательства Российской Федерации и приказов Федерального агентства воздушного транспорта, явка в органы государственной власти по вызову.
 - 1.4. Заместителям директора филиала, руководителям структурных подразделений запретить личный прием посетителей, за исключением случаев крайней необходимости.

1.5. Начальнику службы авиационной безопасности Спиридонову С.Я. ограничить допуск посетителей на территорию Филиала в целом, в административный корпус (ул. Аэродромная, 1) за исключением проживающих в общежитиях и отдельных категорий обучающихся, питание которых осуществляется в столовой Филиала, а также в случаях крайней необходимости.

1.6. В случаях крайней необходимости прием посетителей осуществлять по согласованию с Начальником штаба филиала Старостиным О.А.

1.7. Все мероприятия проводить в дистанционном формате.

1.8. Заместителям директора филиала, руководителям структурных подразделений довести до работников следующие рекомендации:

- незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории филиала) информировать непосредственного руководителя о контактах с зараженными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) или о фактах таких контактов со стороны родственников, переходить в таких случаях на режим самоизоляции:

- по возможности сократить контакты с другими людьми путем ограничения пребывания в общественных местах;

- при плохом самочувствии незамедлительно посредством телефонной связи или электронной почты (без посещения территории Филиала) проинформировать непосредственного руководителя, обратиться за медицинской помощью, о результатах обращения уведомить непосредственного руководителя;

- строго соблюдать правила личной гигиены и профилактические рекомендации;

- в зданиях Филиала использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

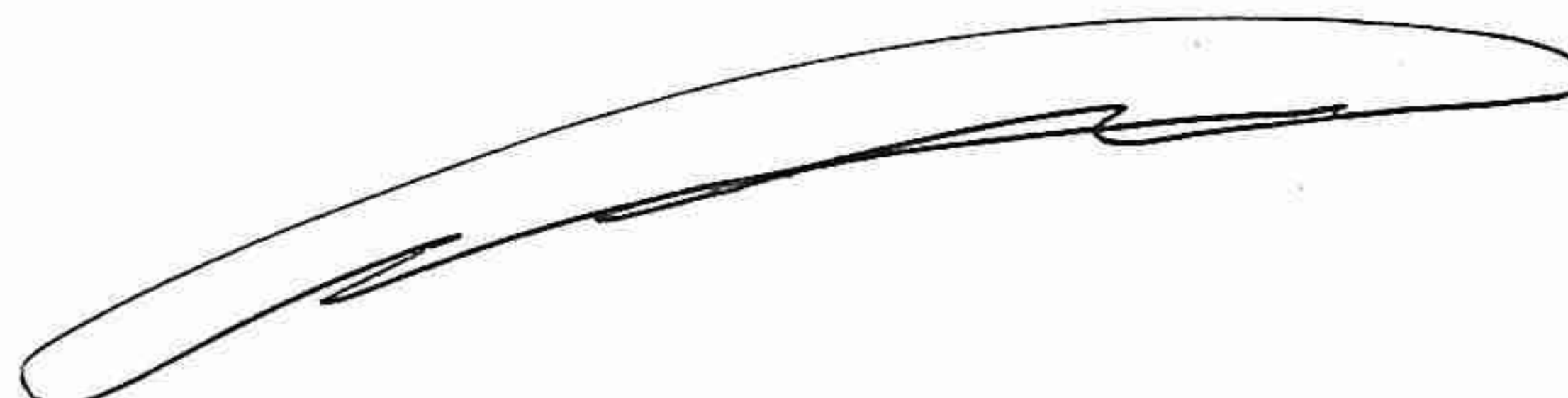
2. На время действия настоящего приказа продлить все проводимые в Филиале внутренние проверки (расследования).

3. Заместителям директора филиала издавать при необходимости соответствующие распоряжения, направленные на реализацию настоящего приказа, в своей части.

4. Настоящий приказ довести до сведения всего постоянного и переменного составов Филиала посредством размещения на официальном сайте Филиала и структурных подразделений (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в зданиях Филиала.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



С.А. Степанов