

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ДЛЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 25.02.04 «ЛЕТНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ
АППАРАТОВ», ВКЛЮЧАЯ ПРАВИЛА ЕЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания по физической подготовке для специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», включая правила ее подачи и рассмотрения (далее – Положение), в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Испытание профессиональной направленности по физической подготовке является профилирующим вступительным испытанием для поступающих на специальность среднего профессионального образования 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» (далее – вступительное испытание) и проводятся с целью выявления уровня физических способностей, необходимых для успешного освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования указанной специальности.

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Примерная форма/образец заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией.

1.5. Состав апелляционной комиссии, а также секретарь апелляционной комиссии, утверждаются приказом ректора по представлению директора соответствующего филиала.

В состав апелляционной комиссии входят председатель, заместитель председателя и не менее трех членов.

Апелляционная комиссия формируется из наиболее квалифицированных педагогических и административных работников филиала.

В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний.

1.7. Апелляционная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1.7.1. Принимает и рассматривает апелляции;

1.7.2. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

1.7.3. Информировать поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о принятом решении.

1.8. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке ее работу.

В отсутствие председателя апелляционной комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

1.9. Председатель и секретарь апелляционной комиссии организуют подготовку документов апелляционной комиссии и их хранение.

1.10. Апелляционная комиссия обязана:

1.10.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением, Положением о вступительном испытании, ежегодно утверждаемыми Университетом правилами приема;

1.10.2. Выполнять возложенные функции, соблюдая моральные и этические нормы поведения;

1.10.3. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе исполнения своих полномочий информации;

1.10.4. Соблюдать установленный порядок документооборота.

1.11. Контроль за деятельностью апелляционной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии соответствующего филиала.

2. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию через приемную комиссию лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться с временем выполнения обязательных контрольных упражнений (физических испытаний) общей физической подготовки, входящих в содержание вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и в день подачи апелляции передает ее в апелляционную комиссию с приложением всех необходимых документов.

2.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с временем выполнения обязательных контрольных упражнений (физических испытаний) общей физической подготовки, входящих в содержание вступительного испытания, либо в случае отказа от ознакомления – на следующий рабочий день после подачи апелляции.

Дата и время рассмотрения апелляции доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии филиала.

2.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение простым открытым голосованием, решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

2.6. По результатам заседания апелляционной комиссии выносятся одно из следующих решений:

2.6.1. Об отказе в рассмотрении апелляции;

2.6.2. Об отклонении апелляции и сохранении результатов вступительного испытания;

2.6.3. Об удовлетворении апелляции.

2.7. Апелляционная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении апелляции в случае нарушения срока и порядка ее подачи.

2.8. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания пересматривается.

2.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всем составом апелляционной комиссии, присутствовавшим на апелляции.

Примерная форма/образец протокола приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.10. Протокол составляется секретарем непосредственно в день апелляции либо не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения апелляции, и доводится в день его составления до сведения поступающего под роспись.

2.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждено приказом ректора Университета, вступает в силу со дня издания соответствующего приказа, если иное не установлено приказом.

3.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, локальных нормативных актов Университета.

3.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания по физической подготовке для специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», включая правила ее подачи и рассмотрения

Примерная форма/образец

В апелляционную комиссию

филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

от поступающего

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по физической подготовке для специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», в связи с _____

(аргументированное обоснование пересмотра результата вступительного испытания)

« _____ » _____ 20 __ г.

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению о порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания по физической подготовке для специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов», включая правила ее подачи и рассмотрения

Примерная форма/образец

На бланке филиала

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Члены апелляционной комиссии:

 (Фамилия, Имя, Отчество)

 (Фамилия, Имя, Отчество)

 (Фамилия, Имя, Отчество)

Секретарь апелляционной комиссии

 (Фамилия, Имя, Отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение апелляции поступающего _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

по результатам вступительного испытания по физической подготовке для специальности 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» от « _____ » _____ 20__ г.

Слушали:

Информацию _____ по заявлению _____
 (Ф.И.О. члена апелляционной комиссии) (Ф.И.О. поступающего)

(краткое содержание апелляции)

Решили:

Отказать в рассмотрении апелляции в связи с _____
 (обоснование решения апелляционной комиссии)

Отклонить апелляцию и сохранить результат вступительного испытания в связи с _____
 (обоснование решения апелляционной комиссии)

Удовлетворить апелляцию и изменить результат вступительного испытания в связи с _____
 (обоснование решения апелляционной комиссии)

Председатель (заместитель председателя)
апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)