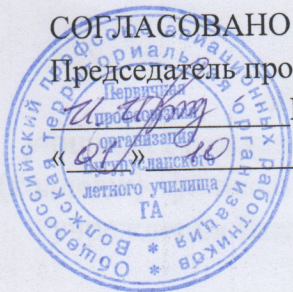


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.П.Инжеватов

2020 г.

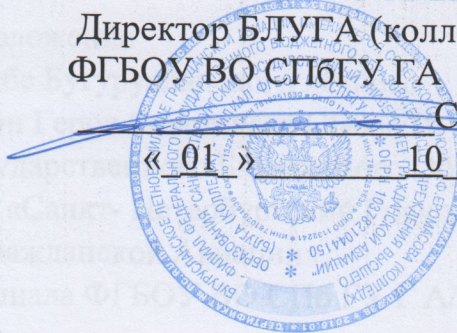


УТВЕРЖДАЮ

Директор БЛУГА (колледж) – филиала
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

С.А. Степанов

2020 год



1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

ПОЛОЖЕНИЕ

об аэродромной службе

БЛУГА (колледж) – филиал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АЭРОДРОМНОЙ СЛУЖБЫ:

- 2.1. Своевременная и качественная подготовка летных полей к полетам, содержание их в постоянной готовности, необходимой для безопасности и регулярности полетов.
- 2.2. Своевременное и качественное выполнение работ по текущему ремонту, организации работ по качественному ремонту, осуществлению организационно-технических мероприятий по надзору и уходу, обеспечивающих сохранность и долговечность летных полей, внутри аэродромных дорог и др. объектов согласно РЭ ГА-РФ.
- 2.3. Внедрение передовых методов, новейших средств и механизмов для эксплуатации и ремонта летных полей, проведение мероприятий по экономии материально-технических ресурсов и снижению расходов на содержание и ремонт аэродромных покрытий.
- 2.4. Организация и проведение мероприятий по повышению специальных и технических знаний работников аэродромной службы.
- 2.5. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению охраны труда и технике безопасности в соответствии с руководящими указаниями.

3. ФУНКЦИИ АЭРОДРОМНОЙ СЛУЖБЫ:

3.1 В соответствии с основными задачами аэродромная служба

г. Бугуруслан

Положение
об аэродромной службе Бугурусланского лётного
училища Гражданской Авиации имени Героя Советского Союза П. Ф. Еромасова
(колледж)- филиала Федерального Государственного Бюджетного Образовательного
учреждения Высшего Образования «Санкт- Петербургский Государственный
Университет Гражданской Авиации».
/БЛУГ А (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПб ГУ Г А/.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Аэродромная служба Бугурусланского лётного училища осуществляет подготовку и содержание лётных полей и учебных аэродромов в постоянной эксплуатационной готовности к полётам в целях обеспечения эффективного использования воздушных судов, высокой регулярности и безопасности полётов.

1.2. Аэродромная служба в своей работе руководствуется Воздушным кодексом, ФАП, инструкциями, приказами ФА ВТ, РЭ ГА-РФ, НГЭА-92г..

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АЭРОДРОМНОЙ СЛУЖБЫ:

2.1. Своевременная и качественная подготовка лётных полей к полётам , содержание их в постоянной готовности, необходимой для безопасности и регулярности полётов.

2.2. Своевременное и качественное выполнение работ по текущему ремонту, организация работ по качественному ремонту, осуществление организационно- технических мероприятий по надзору и уходу, обеспечивающих сохранность и долговечность лётных полей, внутри аэродромных дорог и др. объектов согласно РЭ ГА-РФ.

2.3. Внедрение передовых методов, новейших средств и механизмов для эксплуатации и ремонта лётных поле, проведение мероприятий по экономии материально-технических ресурсов и снижение расходов на содержание и ремонт аэродромных покрытий.

2.4. Организация и проведение мероприятий по повышению специальных и технических знаний работников аэродромной службы.

2.5. Разработка и осуществление мероприятий по улучшению охраны труда и технике безопасности в соответствии с руководящими указаниями.

3. ФУНКЦИИ АЭРОДРОМНОЙ СЛУЖБЫ:

3.1 В соответствии с основными задачами аэродромная служба

Осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку аэродромов к полётам воздушных судов, не допуская нарушения регулярности и безопасности полётов по вине аэродромной службы.

3.1.2. Осуществляет систематический контроль за эксплуатационно-техническим состоянием лётных полей, производит в установленные сроки осмотры конструктивных элементов аэродромов.

3.1.3. Обеспечивает проведение технических мероприятий, направленных на поддержание или на восстановление первоначальных эксплуатационных качеств конструкций и элементов аэродромов, не допуская их преждевременного износа и разрушений.

3.1.4. Содержит в эксплуатационном состоянии грунтовую часть лётного поля, своевременно проводит работы по планировке и уплотнению грунта.

3.1.5. Обеспечивает представление необходимой информации в службу движения о состоянии лётных полей, согласовывает порядок и сроки проведения работ по их устранению.

3.1.6. Согласовывает и контролирует сроки проведения работ на лётном поле другими службами.

3.1.7. Планирует работы по текущему ремонту элементов аэродромов.

3.1.8. Учитывает работы по эксплуатационному содержанию и текущему ремонту, выполняемые аэродромной службой.

3.1.9. Обеспечивает безопасность проведения работ и движения воздушных судов на территории лётного поля, согласовывает с руководителем полётов порядок и сроки проведения работ.

3.1.10. Разрабатывает и представляет в установленные сроки годовые заявки на обеспечение службы материальными ресурсами.

3.1.11. Систематически анализирует регулярность полётов, разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению нарушений регулярности движения и предупреждению происшествий по вине аэродромной службы.

3.1.12. Организует техническую учёбу с работниками аэродромной службы по содержанию аэродромов в различные периоды года.

4. РУКОВОДСТВО АЭРОДРОМНОЙ СЛУЖБЫ:

4.1. Начальник аэродромной службы назначается приказом директора филиала по представлению ЗДФ по НС.

4.2. Начальник аэродромной службы непосредственно подчиняется ЗДФ по НС.

4.3. Начальник аэродромной службы является руководителем всей службы и несёт ответственность за правильную организацию работы и за воспитание своих подчинённых.

4.4. Ежедневно докладывать ЗДФ по НС о проделанной работе за прошедший день, о состоянии лётных полей, подъездных путей и план работы на следующий день.

4.5. Знать и выполнять требования РЭ ГА РФ-94г., обеспечивать выполнение приказов, инструкций, указаний и др. руководящих документов ФС ВТ, управления учебными заведениями и руководства училища по безопасности полётов на аэродромах и площадках училища.

4.6. Содержать в постоянной эксплуатационной готовности лётные поля, ВПП, РД, МС, водоотводные системы, подъездные пути.

4.7. Планировать и проводить работы по ремонту лётных полей, ВПП, РД, МС строго соблюдать финансовую дисциплину.

4.8. Содержать в исправленном состоянии аэродромную и сельскохозяйственную технику.

4.9. Вести учёт и паспортизацию аэродромов и сооружений на них.

4.10. Осуществлять контроль за строгим выполнением подчинённым составом требований по технике безопасности при производстве работ по эксплуатации, содержанию и ремонту аэродромов.

4.11. Внедрять передовые методы при содержании аэродромов.

4.12. Бережно хранить, правильно использовать и экономно расходовать материальные ресурсы, выделяемые на содержание и ремонт аэродромов.

4.13. Регулярно проводить техническую учёбу с личным составом аэродромной службы с принятием зачётов по особенностям эксплуатации аэродромной техники и содержанию аэродромов в различные периоды года.

5. ПРАВА:

Начальника аэродромной службы.

5.1. Требовать от подчинённого состава выполнения всех требований, регламентирующих работу аэродромной службы по содержанию и ремонту аэродромов, так и по соблюдению трудовой и технологической дисциплины.

5.2. Не допускать к работе неисправные механизмы, водителей без путевых листов и лиц из подчинённого состава, нарушающих трудовую и технологическую дисциплину.

5.3. Объявлять (устно) благодарность или замечание подчинённым лицам и ходатайствовать перед вышестоящим должностным лицом о поощрении или наказании своих подчинённых.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Начальник аэродромной службы несёт ответственность:

6.1. За обеспечение постоянной эксплуатационной готовности лётных полей к полётам воздушных судов.

6.2. За своевременность проведения планово-предупредительных мероприятий по обеспечению сохранности и долговечности аэродромных сооружений.

6.3. За соблюдение и выполнение работниками службы приказов, указаний, инструкций и др. руководящих документов, регламентирующих содержание и подготовку аэродромов к полётам, обеспечение регулярности движения воздушных судов.

6.4. За соблюдением штатной и сметно-финансовой дисциплины, рациональным использованием материальных ресурсов, необходимых для содержания и ремонта аэродромов.

6.5. За выполнение всей работы, определённой настоящим положением.

ЗДФ по НС _____



В.К. Шнайдер