



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
И.П. Инжеватов
13 октября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БЛУ ГА (колледж) –
филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА
С.А. Степанов
13 октября 2020 г.

Положение

о группе гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" и определяет состав, задачи и полномочия структурного подразделения по решению задач в области гражданской обороны БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА - группы гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций (группа ГОЧС).

2. Руководство гражданской обороной филиала осуществляет директор БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА через структурное подразделение по решению задач в области ГО.

3. Возглавляет и осуществляет деятельность группы ГОЧС начальник штаба по делам ГОЧС, который назначается приказом директора и подчиняется непосредственно директору филиала – руководителю ГО БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

4. Начальник штаба по делам ГОЧС имеет право в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, которые обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений филиала.

5. В своей деятельности группа ГОЧС руководствуется: действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области ГО и защиты от ЧС федерального, регионального и муниципального уровней; планируемыми документами (план ГО организации; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС в организации; план основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности); указаниями директора филиала и вышестоящего органа управления ГО.

II. Основные задачи

Основными задачами группы гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА являются:

- планирование, организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к переводу и переводу ГО филиала с мирного на военное время и защите работников от ЧС природного и техногенного характера;
- разработка плана ГО филиала, других локальных нормативных документов по ГО и их своевременная актуализация;
- участие в планировании и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования филиала в ЧС мирного и военного времени;
- прогнозирование, сбор, изучение и оценка данных о радиационной, химической, бактериологической и иной обстановке на территории филиала, подготовка расчетов и предложений, необходимых для принятия решений руководителем ГО филиала;
- формирование, оснащение, подготовка и поддержание в готовности нештатных аварийно-спасательных формирований филиала;
- координация деятельности эвакуационной комиссии, комиссии по повышению устойчивости функционирования и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и обеспечению пожарной безопасности;
- поддержание в готовности средств и систем связи и оповещения;
- организация проведения мероприятий по обеспечению работников филиала коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- организация проведения санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий в филиале;
- руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований филиала при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава и членов штаба ГО, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований организации и лиц, уполномоченных для решения задач в области ГО;

- организация и проведение занятий и тренировок по ГО в филиале;
- контроль за постоянной готовностью защитных сооружений ГО филиала;
- организация оповещения работников филиала о внезапном нападении противника и об опасностях, возникающих при ЧС мирного и военного времени;
- организация накопления, обновления и хранения в филиале средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения;
- своевременное представление донесений по ГО в вышестоящий орган управления ГО;

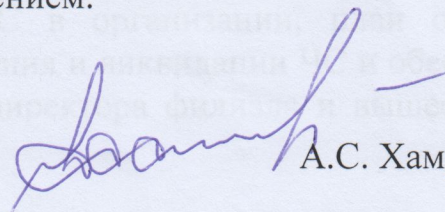
III. Права группы гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций

1. Принятие решений в пределах своих полномочий в области ГО, оформляемых распоряжением директора филиала - руководителя ГО БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и обязательных для выполнения всеми структурными подразделениями филиала.
2. Контроль деятельности структурных подразделений филиала в области ГО и защиты от ЧС.
3. Получение в установленном порядке информации, необходимой для выполнения задач, возложенных на группу ГОЧС.
4. Информирование директора филиала - руководителя ГО БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и вышестоящий орган управления ГО о состоянии и проблемах ГО и путях их решения.

IV. Ответственность

1. Начальник штаба по делам ГОЧС несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, своевременное и качественное осуществление задач возложенных на группу ГОЧС, определенных настоящим положением.

Начальник штаба по делам ГОЧС



А.С. Хамрук