

Согласовано

Председатель профкома



И.П. Инжеватов

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БЛУ ГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА



С.А. Степанов

« 14 »

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об инженерно-авиационной службе.

Бугурусланское летное училище гражданской авиации имени Героя Советского Союза П.Ф.Еромасова (колледж) - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации»  
(БЛУ ГА (колледж) - филиал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА)

### 1. Общие положения

- 1.1. НАС БЛУГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА осуществляет инженерно-авиационное обеспечение полетов, т.е. техническое обслуживание, текущий ремонт и использование воздушных судов (ВС) в соответствии с учебно-летным планом Филиала.
- 1.2. Главными задачами НАС являются:
  - поддержание летной годности и исправности, эксплуатируемых ВС и их подготовка к полетам;
  - инженерно-авиационное обеспечение безопасности и регулярности полетов;
  - поддержание и повышение профессионального уровня персонала инженерноавиационной службы.
- 1.3. В ведении НАС находятся ВС Филиала, производственно-технические и административные сооружения, лабораторное и наземное оборудование, другие технические средства, необходимые для технического обслуживания ВС. .
- 1.4. Материально-техническое и вещевое обеспечение ИАС, обеспечение процессов технического обслуживания и подготовки ВС к полетам спецавтотранспортом, автотранспортом, связью, электроэнергией, ГСМ осуществляется соответствующими подразделениями Филиала.
- 1.5. Инженерно-авиационная служба входит в состав (организационную структуру) БЛУГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и именуется по наименованию Филиала.
- 1.6. Инженерно-авиационная служба имеет круглую печать с изображением своего наименования.

## 2. Основные функции ИАС

- 2.1. В соответствии с задачами, изложенными в общих положениях, на ИАС БЛУГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА возлагаются следующие основные функции:
- планирование использования ВС, технического обслуживания (ТО) и ремонта авиационной техники (АТ);
  - организация и выполнения ТО и текущего ремонта АТ, ее доработок, проверок и осмотров, контроля качества АТ и её технического обслуживания в соответствии с требованиями эксплуатационной документации (ЭД);
  - обеспечение высокой исправности, своевременной и высококачественной технической подготовки ВС к полетам в соответствии с ФАП-285, регламентов и технологических указаний по техническому обслуживанию АТ, приказов, указаний, инструкций государственного органа управления воздушным транспортом;
  - содержание в исправном состоянии технических средств и обеспечение правильной эксплуатации сооружений, закрепленных за ИАС и используемых для технического обслуживания воздушных судов;
  - сбор, учет и обработка данных о выявленных в полете и на земле отказах и неисправностях авиационной техники;
  - анализ надежности, анализ и обобщение опыта технической эксплуатации (ТЭ) авиационной техники;
  - контроль соответствия летно-технических характеристик ВС требованиям руководства по летной эксплуатации (РЛЭ);
  - ведение рекламационно-претензионной работы, предъявление требований к поставщикам АТ об устранении недостатков их продукции;
  - ведение установленных форм учета и отчетности по доработкам АТ, деятельности ИАС, составу, состоянию, использованию и движению парка самолетов и авиадвигателей, материальному имуществу, запасным частям и оборудованию;
  - обеспечение потребностей в эксплуатационно-ремонтной документации (ЭРД) для АТ, ее ведение и обеспечение сохранности, включая пономерную, судовую документацию;
  - обеспечение охраны ВС при их техническом обслуживании и ремонте;
  - метрологическое обеспечение ТЭ и производства ТОиР авиационной техники;
  - осуществление мер по обеспечению нормативных условий труда работников ИАС, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
  - организация и проведение работ по эвакуации и восстановлению поврежденных ВС;
  - организация и оснащение учебной технической базы, организация технической подготовки персонала и стажировки специалистов на авиационной технике;
  - своевременная подготовка и организация допуска инженерно-технического персонала к обслуживанию авиационной техники;
  - подбор и расстановка кадров ИАС, проведение систематической работы по формированию ответственного отношения каждого работника к своим служебным обязанностям.

## 3. Структура и штаты инженерно-авиационной службы училища

3.1. Структура ИАС БЛУГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА разработана исходя из местных условий, т.е. места расположения аэродромов Филиала, где базируются ВС по типам, а также специфических особенностей работы лётных подразделений Филиала. За основу взята типовая организационная структура АТБ (приказ МГА № 215 от 17.04.68г.).

#### 4. Руководство ИАС Филиала

- 4.1. Инженерно-авиационная служба Филиала возглавляется главным инженером ИАС. Главный инженер ИАС подчиняется непосредственно директору БЛУГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.
- 4.2. Главный инженер ИАС осуществляет руководство инженерно-авиационной службой Филиала и в своей деятельности руководствуется государственными и отраслевыми нормативными документами, эксплуатационной и ремонтной документацией на АТ, приказами и указаниями ГОУ ВТ, Приволжского МТУ Росавиации, директора Филиала.

#### 5. Цеха технического обслуживания самолетов

- 5.1. Цеха технического обслуживания самолетов являются основными производственными единицами, входящими в состав инженерно-авиационной службы Филиала.
- 5.2. Количество цехов определено производственной необходимостью, исходя из местных условий, т.е. места расположения аэродромов, где базируются самолеты. Наименование цехов определено по типам самолетов:
  - 4.1. Цех № 1 – цех технического обслуживания самолетов (DA-40NG).
  - Цех № 2 – цех технического обслуживания самолетов (DA-42NG).
- 5.3. Каждый цех состоит из смен:
  - Цех № 1:
    - 2 смены периодического и оперативного технического обслуживания DA-40NG;
    - смена периодического технического обслуживания самолетов.
  - Цех № 2:
    - 2 смены периодического и оперативного технического обслуживания DA-42NG;
    - смена периодического технического обслуживания самолетов.
- 5.4. Каждая смена возглавляется руководителем смены и состоит из специализированных бригад. Бригада возглавляется наиболее опытным техником-бригадиром, который совмещает свою работу по техническому обслуживанию самолетов с руководством бригадой.
- 5.5. Цеха технического обслуживания самолетов возглавляются начальниками, подчиненными непосредственно заместителю главного инженера и главному инженеру ИАС.
- 5.6. Руководители смен подчиняются непосредственно начальникам цехов. Основной задачей цехов технического обслуживания самолетов является обеспечение своевременного и высококачественного технического обслуживания самолетов, закрепленных за цехом.
- 5.7. В соответствии с основной задачей:
  - а) Цех № 1 выполняет техническое обслуживание самолетов DA-40NG по всем видам оперативного, периодического технического обслуживания, замену двигателей, агрегатов, изделий, выполняет работы по хранению, сезонное техническое обслуживание и специальные виды технического обслуживания.
  - б) Цех № 2 выполняет техническое обслуживание самолетов DA-42NG в полном объеме.
- 5.9. Оперативное техническое обслуживание в цехах выполняют соответствующие смены в объемах предусмотренных эксплуатационной документацией (ЭД) для ВС конкретного типа и в соответствии с ФАП-285.
- 5.10. Периодическое техническое обслуживание в цехах выполняют соответствующие смены одноэтапным методом в объемах предусмотренных эксплуатационной документацией для ВС конкретного типа и в соответствии с ФАП-285.

- 5.11. **Примечание.** Работы выполняют специалисты, имеющие действующий допуск на выполнение работ по оперативному и периодическому техническому обслуживанию ВС соответствующего типа.
- 5.12. Дефектацию обслуживаемой авиационной техники в цехах при периодическом ТО производят начальники смен, авиатехники-бригадиры (авиатехники), при оперативном ТО – авиатехники-бригадиры, авиатехники.
- 5.13. Пооперационный контроль качества и полноты технического обслуживания самолетов по периодическим регламентам осуществляется инженерами ОТК, начальниками смен, авиатехниками-бригадирами в соответствии с утвержденными перечнями и пооперационными ведомостями.  
Качество технического обслуживания самолетов при оперативном ТО проверяют начальники смен, выборочно – инженеры ОТК, полноту выполнения оперативного ТО контролируют инженеры ОТК.
- 5.14. Окончательный контроль правильности оформления технической документации и выдачу заключения о технической исправности обслуживаемого самолета осуществляют:  
а) в сменах при техническом обслуживании самолетов по периодическим видам регламентов – инженеры ОТК;  
б) в сменах при оперативном обслуживании самолетов – начальники смен.
- 5.15. В цехе ТО самолетов из числа техников назначаются дежурные по стоянкам самолетов. Дежурные по стоянкам самолетов подчиняются непосредственно начальнику смены, несут ответственность за сохранность самолетов и самолетного имущества в соответствии с «Инструкцией о порядке размещения, приема-передачи и охраны ВС в БЛУ ГА (колледж) – филиале ФГБОУ ВО СПбГУ ГА».
- 5.16. На цех технического обслуживания самолетов, кроме основного процесса технического обслуживания возлагаются вспомогательные виды деятельности:  
- выполняют весь комплекс работ по внутренней уборке пассажирских, пилотских кабин и санузлов, производят наружную мойку самолетов;  
- обеспечивают уход за всем съемным и несъемным бытовым имуществом и инвентарем самолетов, а также хранят запасные комплекты съемного пассажирского оборудования и инвентаря;  
- организация и своевременное направление на склад ОМТС Филиала для отправки в ремонт снятых с самолетов двигателей, агрегатов и запчастей, числящихся за цехом; приемка отремонтированного имущества;  
- анализируют расход запчастей, агрегатов и материалов при техническом обслуживании самолетов, определяют потребности в них и составляют заявки на очередной год, учитывая ремфонд, переданный на склад ОМТС Филиала для отправки в ремонт;  
- осуществляют профилактическое обслуживание и ремонт наземного оборудования;  
- ведут учет всего имущества наземного оборудования;  
- обеспечивают все смены, бригады исправным и промаркированным инструментом;  
- организуют сдачу в ремонт и получение из ремонта самолетов;  
- осуществляют контроль за комплектностью бортового имущества согласно описи в бортовом журнале;  
- ведут рекламационную работу;  
- совместно с ОТК организуют и проводят технические конференции по качеству технического обслуживания и эксплуатации авиационной техники;  
- организуют и проводят техническую учебу с инженерно-техническим персоналом цеха.

## 6. Лаборатория АиРЭО

- 6.1 Лабораторию АиРЭО возглавляет начальник лаборатории, подчиненный непосредственно заместителю главного инженера и главному инженеру ИАС.
- 6.2 Специалисты лаборатории АиРЭО выполняют регламентные проверки и обслуживание аппаратуры и агрегатов, а также текущий ремонт электро-радио-приборного оборудования.
- 6.3 Состав лаборатории АиРЭО комплектуется специалистами соответствующих специальностей (электрик, радист, приборист).
- 6.4 Основной задачей лаборатории АиРЭО является обеспечение своевременного и высококачественного технического обслуживания и текущего ремонта оборудования АиРЭО самолётно-моторного парка Филиала.
- 6.5 Контроль за правильностью оформления технической документации на обслуживание АиРЭО осуществляется при лабораторных проверках АиРЭО начальником лаборатории АиРЭО, инженерами ОТК.

## 7. Участок подготовки производства и текущего ремонта (УПП и ТР)

- 7.1. УПП и ТР является производственной единицей, входящей в состав инженерно-авиационной службы Филиала.
- 7.2. УПП и ТР возглавляется начальником, подчиненным заместителю главного инженера и главному инженеру ИАС, а в оперативном отношении – начальнику производственно-диспетчерского отдела.
- 7.3. УПП и ТР состоит из двух групп:
  - группа подготовки производства, которую возглавляет авиационный техник -бригадир;
  - группа текущего ремонта самолетомоторного парка (СМП), которую возглавляет бригадир.
- 7.4 Основными задачами участка являются:
  - доставка к рабочим местам оборудования, агрегатов, запасных частей, материалов и инструмента, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту самолетов, а после окончания работ уборка и сдача их в кладовую;
  - учет расхода авиатехнического имущества, выписанного для ТО самолетов, и своевременное пополнение расходных кладовых агрегатами, запасными частями и расходными материалами в соответствии с перечнем неснижаемого запаса авиатехимущества;
  - предварительная комплектовка запасных частей, агрегатов и материалов, необходимых для технического обслуживания и текущего ремонта самолетов;
  - предварительная комплектовка и монтаж агрегатов на авиадвигатели перед установкой их на самолеты, демонтаж агрегатов и комплектующих изделий с двигателей, направляемых в ремонт, подготовка двигателей и комплектующих агрегатов к отправке в ремонт (консервация, упаковка в тару);
  - организация и своевременное направление в ОМТС училища для отправки в ремонт снятых с самолетов двигателей, агрегатов, изделий и запчастей, числящихся за ИАС, получение со склада ОМТС отремонтированных двигателей, агрегатов, запчастей или прибывших от заводов поставщиков;
  - авиационные техники выполняют оперативное и периодическое техническое обслуживание самолетов на аэродроме (без ангарное техническое обслуживание);
  - выполняет слесарно-механические, жестяно-медницкие, токарные, сварочные, клепальные и малярные работы, а так же производит мелкий ремонт бытового оборудования и инвентаря самолетов;

- ремонтирует отдельные детали самолетов и двигателей, изготавливает мелкие и не сложные запасные части, инструмент, оборудование и средства механизации для ТО самолетов, осуществляет ремонт наземного оборудования.
- 7.5 Работы участком выполняются по заявкам начальников цехов, смен, а так же по заказам начальника ПДО. Перед выполнением работы каждый заказ (заявка) и правильность его (её) оформления проверяется начальником участка. Все работы по текущему ремонту самолетов участок выполняет в соответствии с ФАП-285.
- 7.6. Контроль качества работ выполняемых на участке осуществляется бригадами и начальником участка, контроль качества наиболее сложных работ, выполняемых на участке, осуществляется инженерами ОТК. Перечень этих работ утверждается главным инженером ИАС.
- 7.7 Контроль качества и полноты работ, выполняемых работниками участка непосредственно на самолетах, осуществляется:
  - а) в сменах оперативного обслуживания самолетов – начальниками смен;
  - б) в сменах технического обслуживания по периодическим формам – инженерами ОТК.

## 8. Отдел технического контроля (ОТК)

- 8.1. Отдел технического контроля является самостоятельным отделом инженерно-авиационной службы Филиала. Возглавляет отдел начальник ОТК и подчиняется непосредственно главному инженеру ИАС.
- 8.2. Организационная структура, задачи и функции ОТК, вопросы контроля качества продукции технического обслуживания АТ оговорены в:
  - «Положении об отделе технического контроля ИАС Филиала»;
  - «Руководстве по деятельности БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА».
- 8.3. Наличие в инженерно-авиационной службе ОТК не снимает с руководства ИАС, начальников подразделений ИАС, инженерно-технических работников, а так же с непосредственных исполнителей работ ответственности за качество выполняемых работ при техническом обслуживании АТ и за выполнение требований наставлений, регламентов, технологий, инструкций, указаний и приказов государственного органа управления воздушным транспортом.

## 9. Производственно-диспетчерский отдел (ПДО)

- 9.1 Производственно-диспетчерский отдел является самостоятельным отделом ИАС.
- 9.2 Возглавляет производственно-диспетчерский отдел начальник ПДО и подчиняется заместителю главного инженера и главному инженеру ИАС.
- 9.3 В состав отдела входит: диспетчер-техник по учету ресурсов ВС, техники по учету ресурса ВС и оборудования.
- 9.4 Основными задачами ПДО является обеспечение выполнения плана технической подготовки ВС к полетам в установленные сроки и ритмичной работы подразделений ИАС.
- 9.5 В соответствии с основными задачами производственно-диспетчерский отдел ИАС:
  - осуществляет оперативное и перспективное планирование технического обслуживания и использования ВС по согласованным с ИАС и летным комплексом Филиала планам учебно-летней работы;
  - составляет графики отхода самолетов на техническое обслуживание по периодическим видам регламентов и в ремонт;
  - составляет сменно-суточные задания соответствующим цехам, сменам, участкам на работы по техническому обслуживанию самолетов и обеспечивает доведение их до рабочих мест к началу рабочего дня;

- производит уточнение заданий в соответствии с изменившимися требованиями и условиями текущего периода;
- ведет учет выполнения заданий цехами, сменами, участками по техническому обслуживанию самолетов по донесениям начальников цехов (смен);
- планирует выполнение разовых осмотров, доработок и переоборудование авиационной техники, а так же контролирует выполнение планов по этим работам;
- ведет учет самолетомоторного парка и его наработку (в часах, посадках и календарных сроках), контролирует его движение;
- ведет учет и хранение пономерной документации (свидетельство о регистрации гражданского ВС, сертификат о лётной годности гражданского ВС, бортовой журнал, формуляры ВС и двигателей, паспорта и этикетки на комплектующие изделия);
- выдает исполнителям работ (в смены, бригады) карты-наряды на оперативное и периодическое ТО и другие учетно-регистрационные документы (пооперационные ведомости, карты замеров, наряд на дефектацию и т.д.), получает оформленные карты-наряды на ТО от исполнителей и обеспечивает их хранение;
- ведет личное дело на воздушные суда и двигатели;
- производит записи в формуляры ВС, двигателей и паспорта комплектующих изделий о выполненных работах по техническому обслуживанию и наработке согласно полученных от экипажей данных (справка о работе АТ в рейсе, полетное задание) о налете самолета и наработке двигателей;
- ведет документацию о суточном состоянии воздушных судов (табель суточного состояния самолетов, табель учета исправности и использования самолета, ведомость исправности и использования самолетов);
- при необходимости выдает и получает от экипажей судовую документацию;
- получает от АДП (летных отрядов) суточный план полетов и контролирует сроки технического обслуживания ВС цехами (сменами) на основании сменно-суточных заданий цехам (сменам);
- принимает от АДП Филиала информацию, поступающую с борта самолетов, об отказах и неисправностях, выявленных в полете, передает ее соответствующим цехам (сменам) и контролирует ход подготовки к своевременному устранению дефектов после посадки самолета. В случае посадки самолета с неисправностью на одном из полевых аэродромов Филиала, дополнительно организует и контролирует доставку специалистов на полевой аэродром в кратчайшие сроки;
- подготавливает сведения для диспетчерской сводки о техническом состоянии самолетов, проходящих техническое обслуживание, а так же сведения о недостающих деталях, агрегатах и материалах на текущее обслуживание самолетов;
- составляет по данным учета и наработки ВС отчеты в соответствии с приказами и инструкциями государственного органа управления воздушным транспортом.

## 10. Инженер-технолог

- 10.1. Инженер-технолог подчиняется заместителю главного инженера ИАС.
- 10.2. Основными задачами технолога являются совершенствование организации технического обслуживания авиационной техники и поддержание ее технической исправности.
- 10.3. В соответствии с основными задачами инженер-технолог:
  - а) подготавливает и совместно с другими подразделениями ИАС осуществляет планы технического развития инженерно-авиационной службы Филиала;
  - б) разрабатывает новые и совершенствует существующие формы и методы технического обслуживания авиационной техники с целью улучшения качества выполняемых работ,

- повышения производительности труда, снижения себестоимости и сокращения сроков технического обслуживания самолетов;
- в) разрабатывает технологические процессы обслуживания и текущего ремонта авиационной техники, технологические карты, пооперационные ведомости технического обслуживания воздушных судов.
- г) вносит изменения в контрольные экземпляры производственно-технической документации по мере их поступления в Филиал;
- д) готовит контрольные экземпляры документации к сверке с эталонными, выполняет сверку рабочих экземпляров документации с контрольными два раза в год при сезонной подготовке (к работе в ВЛП и ОЗП);
- е) подготавливает и направляет ведущим АТБ предложения по совершенствованию регламентов и технологических указаний по техническому обслуживанию воздушных судов;
- ж) совместно с ПДО участвует в планировании, организации, учете и контроле выполнения разовых осмотров, конструктивных и других доработок АТ, а так же обеспечивает эти виды работ необходимой технологической документацией;
- з) ведет делопроизводство и архив ИАС.

## 11. Отдел надежности и сертификации (ОНиС).

- 11.1. ОНиС является самостоятельным отделом ИАС.
- 11.2. Возглавляет отдел надежности и сертификации начальник ОНиС и подчиняется заместителю главного инженера и главному инженеру ИАС.
- 11.3. В состав отдела входят инженер по надежности АТ и инженер по сертификации.
- 11.4. Основными задачами ОНиС являются:
- поддержание работы автоматизированной системы «Надежность», предназначенной для использования в организациях гражданской авиации при решении задач обеспечения надежности авиационной техники;
  - анализ инспекторских проверок, проводимых инспекторами Приволжского МТУ Росавиации в авиакомпаниях Приволжского региона;
  - оформление необходимой документации при подготовке и проведении сертификации Организации по ТООР, единичного экземпляра ВС и присвоение квалификационных отметок в отношении ВС специалистам ИАС БЛУ ГА (колледж) – филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.
- 11.5. В соответствии с основными задачами отдел надежности и сертификации ИАС осуществляет:
- сбор информации обо всех отказах и неисправностях ВС, эксплуатирующихся в Филиале, на которые составляются карточки учета неисправностей авиационной техники (КУНАТ);
  - обработка полученной информации;
  - проверка правильности заполнения карточек учета неисправностей авиационной техники предоставляемых для обработки подразделениями ИАС;
  - оказание методической помощи специалистам подразделений ИАС при составлении КУНАТ;
  - введение полученной информации в базу данных системы «Надежность»;
  - представление обработанных данных, в установленном виде, в Государственный центр «Безопасности полетов на воздушном транспорте» ежеквартально;
  - сбор и анализ инспекторских проверок, проводимых инспекторами Приволжского МТУ Росавиации в авиакомпаниях, в части касающихся сертификационных требований, предъявляемых при проведении сертификации Организации по ТООР,



- единичных экземпляров ВС и специалистов;
- при подготовке к проведению сертификации, адресное предоставление полученных данных;
- ведение учета сроков действия Сертификата соответствия Организации по ТООР, срока действия Сертификатов летной годности ВС и срока действия допусков на ТО ВС специалистов ИАС;
- методическая помощь подразделениям ИАС, при подготовке к проведению сертификации, в части обеспечения необходимыми приказами, указаниями и требованиями;
- своевременную подачу заявок для проведения очередной сертификации;
- сбор и составление необходимой для проведения сертификации документов;
- предоставление данной документации в Органы, проводящие сертификацию;
- информационная помощь инспекторам и экспертам при проведении сертификации;
- сбор полученных замечаний от лиц, проводящих сертификацию;
- предоставление главному инженеру ИАС полученной информации;
- составление отчетной документации об устраненных замечаниях и предоставление ее в Центр сертификации.

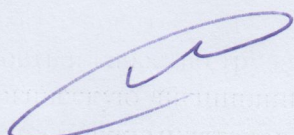
## 12. Аккумуляторно-зарядная станция (АЗС)

- 12.1 АЗС является производственной единицей, входящей в состав инженерно-авиационной службы Филиала.
- 12.2 АЗС возглавляется бригадиром, подчиненным непосредственно заместителю главного инженера ИАС, а в оперативном отношении – начальнику (инженеру) смены. В подчинении бригадира находятся 2 аккумуляторщика.
- 12.3 Аккумуляторщик руководствуется эксплуатационной документацией на аккумуляторное хозяйство, приказами и указаниями начальников.
- Основными задачами аккумуляторщика являются:
- Знать основные характеристики аккумуляторов, которые он обслуживает, принцип их действия и устройство, эксплуатационную документацию.
  - Знать устройство и правила пользования зарядно-разрядными устройствами контрольно-измерительными приборами.
  - Знать особенности эксплуатации авиационных аккумуляторных батарей: сухозаряженные батареи (при изготовлении на заводе), разряженные батареи (при изготовлении на заводе), хранение новых и бывших в эксплуатации аккумуляторных батарей, приведения их в рабочее состояние, проверки перед выдачей для установки на самолет.
  - Знать правила приготовления электролита, посуду и приспособления для приготовления электролита, средства защиты от ожогов при работе с кислотой и щелочью.
  - Знать, как предупредить и устранить неисправности аккумуляторных батарей.
  - Знать, что такое вредная сульфитация кислотных аккумуляторов, причины ее возникновения и признаки.
  - Уметь устранить (по возможности) сульфитацию пластин и повышенный саморазряд.
  - Уметь выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационной документации все операции (работы), предусмотренные технологией технического обслуживания аккумуляторов, а также проводить необходимые работы и измерения по определению состояния аккумуляторов (бортовых).
  - Качественно выполнять предусмотренные эксплуатационной документацией работы по обслуживанию наземных аккумуляторов.
  - Аккуратно и качественно вести техническую документацию по обслуживанию

аккумуляторов.

- Все порученные работы выполнять в установленные сроки и с высоким качеством, знать порядок получения задания и своевременно предъявлять работы для контроля (приема).
- Экономно и только по назначению расходовать материалы, запасные элементы аккумуляторов и прочее имущество, выделяемых для выполнения определенного вида и объема работ, бережно относиться к закрепленному имуществу.
- Совершенствовать навыки по обслуживанию аккумуляторов.
- Знать правила охраны труда и окружающей природной среды, пожарной безопасности, уметь применять имеющиеся пожарные средства для тушения пожара в помещении АЗС.
- С высокой ответственностью относиться к выполнению своего служебного долга, повышать производительность и качество труда, соблюдать трудовую производственную технологическую дисциплину.
- Задерживать выдачу на самолет аккумуляторов, на которых обнаружены неисправности или не полностью выполнены работы по техническому обслуживанию.
- Отстранять от использования неисправные зарядно-разрядные устройства, КПА и материалы, не предусмотренных технологическими указаниями на данный вид работы.
- Качественное и своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию аккумуляторов.
- Безопасность полетов ВС, зависящую от качества выполненных работ по обслуживанию аккумуляторов.
- Выполнение правил охраны труда и окружающей природной среды, пожарной безопасности.

Главный инженер ИАС



А.В.Сорочьев