



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.П. Инжеватов

от « » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Бугурусланского филиала
им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА

Ю.П. Иващенко

« » 2022 г.



Положение

о группе программного обеспечения (ГПО)

Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА

1. Общие положения.

- 1.1. Группа является структурным подразделением Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА и подчиняется непосредственно ЗД и ОиПР- начальнику штаба.
- 1.2. Начальник группы программного обеспечения непосредственно подчиняется ЗД и ОиПР- начальнику штаба филиала.
- 1.3. В непосредственном подчинении у начальника группы программного обеспечения находятся сотрудники группы.
- 1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Положением о филиале, приказами и указаниями ректора Университета ГА, директора филиала и настоящим Положением.
- 1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. Цели и задачи отдела.

- 2.1. Проектирование, создание и администрирование локальной вычислительной сети (ЛВС).
- 2.2. Обеспечение безопасного доступа пользователей к локальной вычислительной сети (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотру или изменению системных файлов и данных) и к сети «Интернет».
- 2.3. Подготовка предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования, компьютерной техники и комплектующих частей.
- 2.4. Обеспечение работы электронной почты и доступа к web-сервисам.
- 2.5. Контролирование использования сетевых ресурсов.
- 2.6. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.
- 2.7. Разработка концепции информационного развития.
- 2.8. Обеспечивает администрирование, сопровождение и адаптацию программного

обеспечения и рабочих станций в соответствии с заявками структурных подразделений филиала.

3. Полномочия отдела.

- 3.1. Осуществление контроля доступа пользователей к локальной вычислительной сети и сети «Интернет».
- 3.2. Принятие мер по обеспечению бесперебойной работы информационных систем и информационной безопасности и сохранности данных.
- 3.3. Проведение мероприятий по модернизации локальной вычислительной сети, активного сетевого оборудования, серверов и рабочих станций.
- 3.4. Проведение мероприятий по развертыванию и внедрению новых программных комплексов и информационных систем.
- 3.5. Осуществление контроля правильной эксплуатации компьютерной техники.
- 3.6. Получение беспрепятственного доступа к компьютерной технике в структурных подразделениях.

4. Обязанности.

- 4.1. Обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети.
- 4.2. Диагностика, техническое обслуживание и замена комплектующих частей компьютерной техники.
- 4.3. Установка и конфигурирование программного обеспечения.
- 4.4. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.
- 4.5. Копирование, архивирование и резервирование данных.
- 4.6. Производить качественное копирование и размножение в соответствии с оригиналом.
- 4.7. Обеспечение безопасного доступа пользователей к локальной вычислительной сети (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотру или изменению системных файлов и данных) и к сети «Интернет».
- 4.8. Беречь имущество, не разглашать информацию и сведения, являющиеся государственной тайной.
- 4.9. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности.
- 4.10. Лично участвовать при проведении итогов проверки его работы администрацией филиала и другими контролирующими органами.
- 4.11. Производить качественное копирование и размножение в соответствии с оригиналом.

5. Права отдела.

- 5.1. Координировать деятельность структурных подразделений.
- 5.2. Устанавливать и изменять правила пользования локальной вычислительной сетью.
- 5.3. Получать и запрашивать информацию в пределах своей компетенции от структурных подразделений.
- 5.4. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы.
- 5.5. Выступать с инициативой проведения совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.6. Вносить предложения вышестоящему руководителю по подбору и расстановке кадров, по моральному и материальному стимулированию работников, совершенствованию работы отдела.

6. Ответственность.

6.1 Ответственность за выполнение обязанностей, определенных настоящим положением, несет непосредственный начальник группы программного обеспечения (ГПО).

ЗД по ОиПР- начальник штаба филиала

О.А. Старостин



В соответствии
с группой программного обеспечения (ГПО)
Бугуруславского филиала им. П.Ф. Еромова СПбГУ ГА

1. Общие положения.

- 1.1. Группа является структурным подразделением Бугуруславского филиала им. П.Ф. Еромова СПбГУ ГА и осуществляет непосредственно ЗД и ОиПР- начальнику штаба.
- 1.2. Начальник группы программного обеспечения непосредственно подчиняется ЗД и ОиПР- начальнику штаба филиала.
- 1.3. В непосредственном подчинении у начальника группы программного обеспечения находятся сотрудники группы.
- 1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Меморандумом о филиале, приказами и указаниями ректора Университета ГА, директора филиала и настоящим Положением.
- 1.5. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

2. Цели и задачи отдела.

- 2.1. Проектирование, создание и администрирование локальной вычислительной сети (ЛВС).
- 2.2. Обеспечение безопасного доступа пользователей к локальной вычислительной сети (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотру или изменению системных файлов и данных) и в сети «Интернет».
- 2.3. Подготовка предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования, компьютерной техники и комплектующих частей.
- 2.4. Обеспечение работы электронной почты и доступа к web-сервисам.
- 2.5. Контроль за использованием сетевых ресурсов.
- 2.6. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.
- 2.7. Разработка концепции информационного развития.
- 2.8. Обеспечивает администрирование, сопровождение и адаптацию программного