

УТВЕРЖДАЮ
Директор БЛУ ГА (колледж) – филиал
ФГБОУ ВО СПбГУ ГА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.П.Инжеватов

2020 г.



«01»

С.А.СТЕПАНОВ

20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планово - экономическом отделе Бугурусланского летного училища гражданской авиации имени Героя Советского Союза П.Ф.Еромасова (колледжа) - филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планово-экономический отдел является функциональным структурным подразделением БЛУГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА и занимается организацией и совершенствованием экономической деятельности филиала, направленной на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, снижение себестоимости подготовки специалистов, обеспечение правильных соотношений выполняемых работ и роста заработной платы, достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Планово - экономический отдел подчиняется директору БЛУГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

1.2. Планово - экономический отдел возглавляет начальник ПЭО, который назначается и освобождается директором БЛУГА (колледж) - филиала ФГБОУ ВО СПбГУ ГА.

1.3. Планово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями и приказами, вышестоящих органов, методическими, нормативными и другими руководящими материалами по экономическому планированию.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Основными задачами планово-экономического отдела являются:

2.1. Методическое руководство и координирование деятельности всех подразделений филиала по составлению перспективных планов экономического и социального развития в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными вышестоящей организацией и заключенными хозяйственными договорами.

2.2. Разработка бюджетных заявок филиала с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также внедрение организационно-технических мероприятий по совершенствованию экономической работы, выявление и использование резервов производства.

2.3. Обеспечивать соблюдение планово-финансовой дисциплины, контролировать ход выполнения плановых заданий, проводить комплексный планово-экономический анализ и оценку результатов производственно-хозяйственной деятельности филиала, вести учет выполнения плана учебно-летней работы.

2.4. Осуществлять контроль над оплатой труда, соблюдением штатной дисциплины, использованием лимитов по труду и за соответствие трудовых отношений в филиале общим нормам трудового законодательства Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.

В соответствии с основными задачами, указанными во 2-м разделе настоящего положения, планово-экономический отдел:

- 3.1 Составляет штатное расписание, совершенствует структуру филиала и принимает меры к обеспечению правильных соотношений между ростом производительности труда и ростом заработной платы.
- 3.2 Ведет статистический учет и отчетность по графику или по требованию Университета в установленные сроки. Дает необходимые разъяснения работникам по вопросам труда и заработной платы, планирования сметы, трудового законодательства, штатных нормативов и других вопросов, касающихся отдела.
- 3.3 Организует участие отдела в разработке и внедрения автоматизации в сфере планирования, учета и экономического анализа, организует работу по определению экономической эффективности мероприятий от внедрения новой техники, научной организации труда. Рационализаторских предложений и изобретений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.

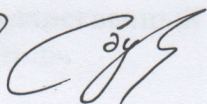
- 4.1. Настоящее Положение о планово-экономическом отделе – филиала Университета гражданской авиации разработано на основе типового Положения об экономическом отделе учебного заведения.
- 4.2. Организация и планирование работы осуществляется под руководством директора филиала.
- 4.3. Для всех работников отдела разрабатываются должностные инструкции, утверждаемые директором филиала.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1 Начальник планово-экономического отдела - филиала Университета гражданской авиации с действующим законодательством и в пределах своей компетенции имеет право:
 - 5.1.1. Представительствовать от имени БЛУГА – филиала Университета гражданской авиации в других Государственных и общественных органах и организациях по вопросам относящимся к деятельности филиала.
 - 5.1.2. Требовать от подразделений и служб филиала через их руководителей необходимую информацию необходимых задач возложенных на отдел.
 - 5.1.3. Давать разъяснения и методические указания подразделениям и службам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
 - 5.1.4. Координировать работу планово-экономического отдела с деятельностью других подразделений филиала.
 - 5.1.5. Знакомится с документами бухгалтерского учета и отчетности для планирования и составления необходимого анализа.
 - 5.1.6. Приостанавливать действия распоряжений и указаний руководителей отделов и служб, противоречащих законодательству. Положениям и инструкциям по вопросам

планирования, организации труда. Заработной платы с немедленным сообщением директору филиала.

- 5.2. Начальник планово-экономического отдела филиала несет персональную ответственность:
 - 5.2.1 За выполнение возложенных на отдел задач и функций, предусмотренным настоящим Положением.
 - 5.2.2 За правильность применения установленных требований, обеспечение которых входит в компетенцию отдела.
 - 5.2.3 За качество подготавливаемых отделом документов и отчетности.
 - 5.2.4 За состояние трудовой дисциплины и воспитательной работы в отделе.
 - 5.2.5 За соблюдение Государственной и служебной тайн.

Начальник 1730  С.Б. Зубарева.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, организационную структуру, взаимодействие и ответственность планово-экономического отдела филиала ФГБОУ ВО СВГУ ГА в обеспечении организации и осуществления экономической деятельности филиала, направленной на повышение производительности труда, эффективности и результативности производств, создание благоприятных условий существования, обеспечение правильных количественных показателей работ и роста заработной платы, достижение наилучших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и организационных ресурсов. Положение экономический отдел подготавливает директору ФГБОУ ВО СВГУ ГА (филиала) - филиала ФГБОУ ВО СВГУ ГА.

2. Планово-экономический отдел возглавляет начальник ПЭО, который назначается и освобождается директором ФГБОУ ВО СВГУ ГА (филиала) - филиала ФГБОУ ВО СВГУ ГА.

3. Планово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными, распорядительными и приказными, методическими, организационными и другими руководящими материалами, до экономического назначения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Основными задачами планово-экономического отдела являются:

2.1. Методическое руководство и координация деятельности всех подразделений филиала по осуществлению перспективных планов экономического и социального развития в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными вышестоящей организацией и заключенными хозяйственными договорами.

2.2. Разработка бюджетных заявок филиала с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также проведение организационно-технических мероприятий по совершенствованию экономической работы, выявление и использование резервов производства.