



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
от 04.09.2020 (протокол № 15)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 10.09.2020 (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом и.о. ректора
от 11.09.2020 № 02-2-155

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования при применении дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), связанного с невозможностью освоения образовательных программ в очном (традиционном) формате, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с профессорско-преподавательским составом (при реализации ОПОП ВО) и педагогическим составом (при реализации ОПОП СПО) (далее совместно именуемые – преподаватель, преподаватели) при освоении обучающимися образовательных программ.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением ДОТ предполагает синхронное и асинхронное взаимодействие преподавателей с обучающимися посредством электронно-информационной образовательной среды Университета – личного кабинета (lk.spbguga.ru) и программ видеоконференцсвязи (далее – видеоконференция, видеоконференцсвязь).

1.5. Основанием для осуществления образовательной деятельности посредством ДОТ является соответствующий приказ ректора.

Образовательная деятельность посредством ДОТ может осуществляться как в целом для специальности (направления подготовки), так и в отдельности для конкретной специализации (профиля) и (или) учебной группы.

Образовательная деятельность посредством ДОТ может осуществляться как в целом для специальности среднего профессионального образования, так и в отдельности для конкретной учебной группы.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Университета независимо от местонахождения обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПОСРЕДСТВОМ ДОТ

2.1. При осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ учебные занятия могут проводиться с 08:00 до 20:00 в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.2. Учебные занятия посредством ДОТ проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.3. Занятия лекционного типа проводятся посредством видеоконференцсвязи либо с использованием видеоконференцсвязи и направлением текста лекций обучающимся с последующей проверкой их конспектов, либо посредством направления текста лекций обучающимся и демонстрацией презентации с последующим обсуждением и ответами на вопросы с использованием видеоконференцсвязи.

Вводная и заключительная части занятия семинарского типа должны проводиться посредством видеоконференцсвязи, способ проведения основной части занятия определяется преподавателем самостоятельно.

2.4. Обучающиеся обязаны присутствовать на учебных занятиях (осуществлять дистанционное взаимодействие) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Преподаватели ведут учет посещаемости учебных занятий обучающимися согласно соответствующему локальному нормативному акту Университета.

Допуск обучающегося, опоздавшего на видеоконференцию учебного занятия, осуществляется по решению преподавателя.

2.4.1. Обучающийся, не подключившийся в установленные расписанием дату и время к видеоконференции учебного занятия (при его недопуске к учебному занятию преподавателем в случае опоздания), считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости студентов.

2.4.2. В случае нарушения обучающимся правил поведения на учебном занятии (общение с другими обучающимися, использование телефонной связи, присутствие посторонних лиц, продолжительный разрыв видеоконференции и прочее), преподаватель вправе прервать видеоконференцию с таким обучающимся. В данном случае обучающийся считается не явившимся на учебное занятие по неуважительной причине, что отражается в журнале текущей успеваемости студентов.

2.5. Преподаватели ведут учет дистанционного взаимодействия с обучающимися, а также своевременности выполнения обучающимися заданий и (или) текущих контрольных мероприятий, в установленной форме журнала текущей успеваемости студентов, а также в иной форме, установленной кафедрой, при реализации ОПОП ВО (цикловой комиссией или иным структурным подразделением филиала – при реализации ОПОП СПО).

Представленные обучающимися работы в ходе текущего контроля в первоначальном и проверенном вариантах хранятся преподавателем в электронном виде до проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

2.6. При реализации ОПОП СПО преподаватель еженедельно представляет отчет заведующему кафедрой о проведении учебных занятий с применением ДОТ, форма которого определена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заведующий кафедрой обобщает представленные преподавателями отчеты о проведении учебных занятий посредством ДОТ и представляет обобщенный отчет в соответствующий деканат, форма которого определена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6.1. При реализации ОПОП СПО преподаватель еженедельно представляет отчет заведующему кафедрой (руководителю цикловой комиссии или иного структурного подразделения филиала) о проведении учебных занятий с применением ДОТ, форма которого определена в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заведующий кафедрой (руководитель цикловой комиссии или иного структурного подразделения филиала) обобщает представленные преподавателями отчеты о проведении учебных занятий посредством ДОТ и представляет обобщенный отчет в соответствующий отдел авиационно-транспортного колледжа (соответствующее структурное подразделение филиала), в функции которого входит организация и контроль проведения учебных занятий, форма которого определена в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.7. В процессе реализации ОПОП ВО и ОПОП СПО с применением ДОТ преподавателям рекомендуется:

– разместить в электронно-информационной образовательной среде Университета (в том числе на внешнем информационно-образовательном ресурсе Университета <http://spbguga.com>) следующие электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР), разработанные на основе рабочих программ дисциплин: конспекты лекций, презентации, методические указания и задания для практических занятий, самостоятельной работы

обучающихся, курсового проектирования (курсовых работ), лабораторных работ, учебные и учебно-методические пособия, основную и дополнительную литературу, ссылки на нее и другие источники информации, ориентированные на эффективную реализацию образовательного процесса;

– включить в состав ЭОР банки тестов, необходимых для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по темам дисциплин основных образовательных программ в рамках формирования внутренней системы оценки качества образования в Университете.

2.8. При реализации ОПОП ВО работниками учебного управления осуществляется контроль за проведением учебных занятий в форме выборочного подключения к видеоконференции.

В целях организации осуществления указанного контроля на общем диске в личном кабинете (lk.srbguga.ru) формируется папка «Контроль», в которой преподаватель в начале каждой недели размещает следующую информацию: номер учебной группы, наименование дисциплины, вид, дата и время проведения учебного занятия с соответствующей ссылкой на видеоконференцию.

При реализации ОПОП СПО работниками отдела авиационно-транспортного колледжа (структурного подразделения филиала), в функции которого входит организация и контроль проведения учебных занятий, осуществляется контроль за проведением учебных занятий в форме выборочного подключения к видеоконференции

2.9. Внесение изменений в утвержденное расписание учебных занятий осуществляется по согласованию с учебным управлением при реализации ОПОП ВО, с отделом авиационно-транспортного колледжа (структурным подразделением филиала), в функции которого входит организация и контроль проведения учебных занятий, при реализации ОПОП СПО.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПОСРЕДСТВОМ ДОТ

3.1. Промежуточная аттестация посредством ДОТ проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится исключительно посредством видеоконференцсвязи.

3.3. При проведении промежуточной аттестации посредством ДОТ устанавливается следующий порядок взаимодействия преподавателя и обучающегося:

3.3.1. В установленные расписанием дату и время преподавателем создается видеоконференция, в которую приглашаются обучающиеся;

3.3.2. Преподаватель устанавливает визуальный контакт и осуществляет идентификацию личности каждого обучающегося, выдает билет (при их наличии в проводимой форме промежуточной аттестации), предоставляет время на подготовку ответа;

3.3.3. При подготовке ответа обучающийся садится на таком расстоянии от экрана, чтобы его руки и верхняя половина тела от уровня стола были доступны для постоянного визуального контроля. На транслируемом изображении должно отчетливо просматриваться непосредственно окружающее обучающегося пространство с тем, чтобы преподаватель мог удостовериться в отсутствии посторонних предметов (книг, шпаргалок, телефона, иных электронных устройств) и в отсутствии посторонних лиц;

3.3.4. Во время подготовки ответа преподаватель осуществляет визуальный контроль (совместно всех обучающихся или индивидуально) за ходом процесса подготовки с периодичностью, определяемой самостоятельно;

3.3.5. Преподаватель в момент готовности к ответу устанавливает с обучающимся визуальный контакт и проводит промежуточную аттестацию;

3.3.6. По завершении ответа преподаватель выставляет оценку в соответствующую ведомость промежуточной аттестации с ее объявлением обучающемуся;

3.3.7. По завершении промежуточной аттестации преподаватель подписывает зачетную или экзаменационную ведомость и передает ее в установленном порядке в деканат соответствующего факультета;

3.3.8. На основании информации, содержащейся в ведомости, преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося (при ее наличии в деканате соответствующего факультета). В случае отсутствия зачетной книжки в деканате факультета, она подлежит заполнению не позднее даты окончания соответствующего учебного года.

3.4. В случае нарушения обучающимся установленного порядка прохождения промежуточной аттестации, неподключения в установленные расписанием дату и время к видеоконференции, такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись не аттестован – «н/а».

В процессе проведения промежуточной аттестации допускается однократный разрыв видеоконференцсвязи между преподавателем и обучающимся продолжительностью не более пяти минут.

В случае более чем однократного и (или) продолжительного перерыва видеоконференцсвязи, такой обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине, о чем в соответствующей ведомости преподавателем вносится запись не аттестован – «н/а».

Обучающийся вправе подать в деканат заявление с приложением подтверждающих документов об объяснении причин разрыва видеоконференцсвязи. Признание таких причин уважительными осуществляется деканом факультета, о чем на заявлении обучающегося делается соответствующая запись.

3.5. Ликвидация академических задолженностей посредством ДОТ проводится в соответствии с утвержденными графиками ликвидации академических задолженностей в течение шести недель с начала текущего учебного семестра.

3.6. Ликвидации академических задолженностей, в том числе аттестационной комиссии, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2-3.4 настоящего Положения.

3.7. Видеоконференция по ликвидации обучающимся академической задолженности на аттестационной комиссии подлежит записи.

Перед началом проведения заседания аттестационной комиссии председатель предупреждает участников видеоконференции о ее записи.

Указанная запись хранится в течение шести месяцев с даты проведения ликвидации академической задолженности аттестационной комиссии.

3.8. При реализации ОПОП ВО работниками учебного управления осуществляется контроль за проведением промежуточной аттестации и за ликвидацией академических задолженностей в форме выборочного подключения к видеоконференцсвязи.

В целях организации осуществления указанного контроля на общем диске в личном кабинете (lk.srbguga.ru) формируется папка «Контроль 2», в которой преподаватель не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации (ликвидации академических задолженностей) размещает следующую информацию: номер учебной группы, наименование дисциплины, вид, дата и время проведения промежуточной аттестации (ликвидации академических задолженностей) с соответствующей ссылкой на видеоконференцсвязь.

При реализации ОПОП СПО работниками отдела авиационно-транспортного колледжа (структурного подразделения филиала), в функции которого входит организация и контроль проведения учебных занятий, осуществляется контроль за проведением промежуточной аттестации и за ликвидацией академических задолженностей в форме выборочного подключения к видеоконференции

3.9. Внесение изменений в утвержденное расписание проведения промежуточной аттестации осуществляется по согласованию с учебным управлением при реализации ОПОП ВО, с отделом авиационно-транспортного колледжа (структурным подразделением филиала), в функции которого входит организация и контроль проведения учебных занятий, при реализации ОПОП СПО.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все виды практик, за исключением учебно-летней практики и тренажерной подготовки, могут проводиться в дистанционном формате в соответствии с приказом ректора и с учетом особенностей, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

4.2. Проведение государственной итоговой аттестации в дистанционном формате осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.3. В случае невозможности освоения обучающимися образовательных программ посредством дистанционного взаимодействия по техническим или иным причинам, таким обучающимся в установленном порядке предоставляется академический отпуск по иным обстоятельствам.

4.4. Настоящее Положение согласовано студенческим советом, утверждено Ученым советом Университета, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора.

4.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.6. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об особенностях организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования при применении дистанционных образовательных технологий

ОБРАЗЕЦ

Заведующему кафедрой № _____ *

« _____ »

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от: _____

(должность преподавателя)

(Ф.И.О. преподавателя)

Еженедельный отчет о проведении учебных занятий посредством дистанционных образовательных технологий за период с _____ по _____

№	Учебная группа с наименованием дисциплины по утвержденному расписанию учебных занятий	Дата занятия по утвержденному расписанию учебных занятий	Отметка о выполнении**	Средство взаимодействия (программное обеспечение)
1				
2				
3				
...				

(подпись)

(Ф.И.О. преподавателя)

* для авиационно-транспортного колледжа (филиала) указывается соответствующее структурное подразделение

* выполнено в соответствии с рабочей программой дисциплины

Приложение № 2

к Положению об особенностях организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования при применении дистанционных образовательных технологий

ОБРАЗЕЦ

Декану факультета*

« _____ »

(Ф.И.О. декана)

от: заведующего кафедрой № _____ * « _____ »

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Еженедельный обобщенный отчет о проведении учебных занятий посредством дистанционных образовательных технологий за период с _____ по _____

№	Ф.И.О. преподавателя	Учебная группа с наименованием дисциплины по утвержденному расписанию учебных занятий	Дата занятия по утвержденному расписанию учебных занятий	Отметка о выполнении**	Средство взаимодействия (программное обеспечение)
1					
2					
3					
...					

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

* для авиационно-транспортного колледжа (филиала) указывается соответствующее структурное подразделение

** выполнено в соответствии с рабочей программой дисциплины