



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»  
БЛУ ГА (колледж) – филиал ФГБОУ ВО СПбГУ ГА**

**П Р И К А З**

30.08.2021г.

г. Бугуруслан

№ 253

**Об организации образовательного процесса в Филиале в 2021-2022 учебном году с учетом  
рисков распространения новой коронавирусной  
инфекции COVID-19**

В соответствии с приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 03.02.2021 № 62-П «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Федерального агентства воздушного транспорта, с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», Рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020, Рекомендаций по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 29.07.2021, Положением о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», введенным в действие приказом ректора от 26.11.2018 № 02-2-139, приказом ректора от 26.08.2021 года № 02-2-222 «Об организации образовательного процесса в Университете в 2021-2022 учебном году с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать образовательный процесс обучающихся Филиала на 2021-2022 учебный год в соответствии с утвержденной образовательной программой, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий по освоению образовательной программы 25.02.04 «Летная эксплуатация летательных аппаратов» с 1 сентября 2021 года.

2. Заместителю директора филиала по учебной работе для обучающихся граждан иностранных государств, которые не могут прибыть на занятия по уважительной причине (из-за закрытия границ, отсутствия авиасообщения), а так же для находящихся на самоизоляции и на карантине, обеспечить реализацию образовательных программ СПО посредством дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) до их прибытия в филиал.

3. Обучающимся гражданам иностранных государств:

3.1. Прибывающим на территорию Российской Федерации из государств, с которыми уже возобновлено авиасообщение, обследуются на COVID-19 методом ПЦР дважды не ранее чем

за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и в течение 72 часов после въезда на территорию Российской Федерации, до получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдать режим самоизоляции;

3.2. Прибывающим на территорию Российской Федерации из государств, с которыми авиасообщение еще не возобновлено, проходить обязательную 14-дневную самоизоляцию с последующим прохождением на 10-12 день лабораторного обследования на COVID-19 методом ПЦР;

3.3. Осваивать в период нахождения на самоизоляции образовательную программу посредством ДОТ.

4. ЗДФ по учебной работе:

4.1. Довести до сведения обучающихся, указанных в пункте 3 настоящего приказа, следующую информацию:

- о необходимости уведомления посредством подачи соответствующего заявления на электронную почту учебного отдела [uobluga@mail.ru](mailto:uobluga@mail.ru) о наличии уважительных причин невозможности прибытия в филиал (закрытие границ, отсутствие авиасообщения, нахождение на самоизоляции или на карантине);

- о необходимости прибытия в филиал в максимально короткие сроки в случае, когда такие уважительные причины отпадут;

4.2. В случае совпадения сроков переезда обучающихся из места постоянного проживания в г. Бугуруслан с периодом очного (традиционного) формата обучения, считать факт нахождения обучающегося в дороге уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях;

4.3. Обучающихся граждан иностранных государств, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего приказа, допускать к учебному процессу только при наличии двух отрицательных результатов теста на COVID-19 методом ПЦР. при этом медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, принимать на русском или английском языках;

4.4. Обучающихся граждан иностранных государств, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего приказа, допускать к учебному процессу только после прохождения 14-дневной самоизоляции со дня въезда на территории Российской Федерации и представления отрицательного результата теста на COVID-19 методом ПЦР;

4.5. Обеспечить осуществление контроля соблюдения обучающимися масочного режима на учебных занятиях и предупреждение обучающихся о необходимости соблюдения социальной дистанции в местах общего пользования;

4.6. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов.

5. Заместителю директора филиала по организации летной работы предусмотреть проведение всех видов практик в очном формате;

6. Заместителю директора филиала по наземным службам обеспечить:

6.1. Создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Филиал, в местах общего пользования, столовой, санитарных узлах;

6.2. Контроль температуры тела для всех лиц, входящих в Филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

6.3. Запрет допуска в Филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и т.д.);

6.4. Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.). санитарных узлах не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса, еженедельных генеральных уборок.

6.5. Обеспечить контроль за наличием необходимого количества технологического оборудования и надлежащего санитарно-технического состояния помещений пищеблоков.

7. ЗДФ по организации летной работы:

7.1. Обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении учебно-летней практики и соответствующей тренажерной подготовки;

7.2. В отношении слушателей дополнительных образовательных программ принять необходимые меры, направленные на соблюдение требований санитарно-эпидемиологической безопасности.

8. Начальнику отдела кадров обеспечить:

8.1. Реализацию противоэпидемических мероприятий в соответствии с планом по подготовке к новому 2021-2022 учебному году;

8.2. С 30.08.2021 обеспечить учет и регулярное обновление информации об обучающихся по следующим категориям:

8.2.1. обучающиеся (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), предоставившие сертификат о прохождении (двухэтапной или полной одноэтапной) вакцинации (в том числе вакцинами иностранного производства) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и предоставившие скан-копии всех страниц бумажного сертификата о вакцинации или электронный сертификат о вакцинации или иной документ о прохождении вакцинации (для вакцин иностранного производства) через личный кабинет обучающегося;

8.2.2. обучающиеся, переболевшие COVID-19 в течение последних шести месяцев и предоставившие через личный кабинет обучающегося справку о перенесенном заболевании, выданную медицинским учреждением не позднее 6 месяцев с момента выздоровления;

8.2.3. обучающиеся, предоставившие через личный кабинет результат ПЦР-теста, подтверждающего отсутствие у обучающегося заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), выданного не позднее, чем за 3 дня до предоставления;

8.2.4. обучающиеся, не достигшие возраста 18 лет, не относящиеся к лицам, указанным в п.п. 8.2.1- 8.2.3 и 8.2.5 настоящего приказа;

8.2.5. обучающиеся, предоставившие через свой личный кабинет медицинскую справку, заверенную медицинской организацией, которая подтверждает наличие у обучающегося медицинских противопоказаний против вакцинации в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной ГАМКОВИД-ВАК против COVID-19 взрослого населения», пунктом 6.3 стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» и Инструкцией Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак и иных нормативно-правовых актов;

8.2.6. обучающиеся, которые не относятся ни к одной из категорий, указанных в пп. 1.2.1 - 1.2.4 настоящего приказа (обучающиеся группы риска).

8.2.7. подготовить список педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания, для принятия решение о допуске их к очному проведению учебных занятий при наличии сведений о вакцинации против COVID-19 или сведений о перенесенном в последние 6 месяцев заболевании COVID-19.

9. Проводить среди обучающихся и сотрудников работу, направленную на стимулирование прохождения ими вакцинации против коронавирусной инфекции при отсутствии соответствующих противопоказаний, с учетом рекомендаций органов исполнительной власти в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

10. Заместителям директора филиала, начальникам структурных подразделений:

10.1. Не допускать нахождение на территории филиала работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции;

10.2. Обязать работников, вернувшихся из государств, где зафиксированы случаи выявления коронавирусной инфекции, находиться в режиме самоизоляции на дому и осуществлять трудовую деятельность дистанционно;

10.3. Не направлять работников в зарубежные командировки без исключения, а также командировки внутри Российской Федерации, за исключением командировок, целями которых являются: исполнение договорных (контрактных) обязательств филиалом и исполнение законодательства Российской Федерации, в т.ч. приказов Федерального агентства воздушного транспорта; явка в органы государственной власти по вызову;

10.4. Ограничить по возможности проведение очных совещаний (при необходимости использовать режим видеоконференции) и рекомендовать при необходимости перевод работников на удаленный режим работы;

11. До издания соответствующего приказа не проводить торжественных мероприятий с участием обучающихся и слушателей.

12. Начальнику штаба филиала обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



С.А. Степанов

С.А. Степанов