



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ А.А. НОВИКОВА»
Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА

И.о. директора Бугурусланского филиала
им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА

« 31 » _____ 2023г.

Г. Я. Бровацкий

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
в Бугурусланском летном училище гражданской авиации имени Героя
Советского Союза П.Ф. Еромасова (колледж) – филиале федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский государственный университет
гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Бугурусланском летном училище гражданской авиации имени Героя Советского Союза П.Ф. Еромасова (колледж) – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени главного маршала авиации А.А. Новикова» (далее – Положение) определяет порядок заключения, изменения, расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА с гражданами и юридическими лицами, порядок учета и контроля своевременной оплаты за оказываемые услуги, регламентирует иные действия Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, связанные с оказанием платных образовательных услуг.

1.2. Оказание платных образовательных услуг в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА осуществляется в соответствии с гражданским законодательством, законодательством об образовании, Уставом Университета, Положением о филиале и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на случаи платных образовательных услуг, оказываемых Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА оказывает платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Отказ Заказчика от платных образовательных услуг не является основанием для изменения объема и условий, уже предоставленных ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Перед заключением договора об оказании платных образовательных услуг любое лицо, заинтересованное в заключении такого договора, ознакомливается с документами Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, включая Устав Университета, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Положение о филиале и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также с информацией о платных образовательных услугах, их стоимости и порядке предоставления посредством официального сайта Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА <https://www.bluga.ru/>.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

2.2. **Договор об оказании платных образовательных услуг** – соглашение между Заказчиком и Исполнителем, заключаемое в простой письменной форме, направленное на оказание услуг по реализации соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) соответствующей формы обучения за определенную плату.

2.3. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Заказчиком обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия,
- абитуриент (поступающий), не достигший возраста совершеннолетия при наличии

письменного согласия законных представителей;

– законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

– другие физические лица или юридические лица, гарантирующие оплату обучения.

2.4. **Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

2.5. **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

2.6. **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2.7. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.8. **Законные представители** - родители, усыновители, попечитель, опекун.

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) заключается после прохождения абитуриентом (поступающим) вступительных испытаний, указанным в Правилах приема на обучение по программам соответствующих уровня образования, направления подготовки (профиля), специальности (специализации) и формы обучения на очередной учебный год (далее – Правила приема).

3.2. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг. Поступающий на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала документа установленного образца в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Договор заключается между Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, Обучающимся (на момент заключения договора – поступающий) и Заказчиком, оплачивающим обучение, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.4. Двухсторонний договор может быть заключен непосредственно с Обучающимся, если на момент заключения договора Обучающийся достиг 18-летнего возраста. В этом случае договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.5. Для заключения договора Заказчику обучения - физическому лицу следует предоставить документ, удостоверяющий личность, юридическому лицу – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, документ, подтверждающий полномочия лица при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Лица (поступающий/Заказчик), изъявившие желание лично заключить договор, заключают его в отделе правового обеспечения деятельности филиала по адресу: г. Бугуруслан, ул. Аэродромная, 1 (штаб).

3.7. Лица (поступающий/Заказчик), изъявившие желание заключить договор дистанционно получают бланк договора посредством:

– скачивания бланка договора с официального сайта Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА <https://www.bluga.ru/>;

– направления запроса в отдел правового обеспечения деятельности филиала по адресу электронной почты: opodu@yandex.ru о направлении бланка договора на электронный адрес, поступающего/заказчика;

– получения бланка договора в личном кабинете абитуриента (поступающего).

3.8. Бланк договора распечатывается поступающим/Заказчиком, заполняется вручную на бумажном носителе (поступающий/Заказчик заполняют все графы, обязательные для заполнения,

подтверждают полноту и достоверность предоставляемых сведений путем проставления личной подписи), преобразовывается в электронную форму путем сканирования и сохранения в формате pdf и направляется на электронный адрес отдела правового обеспечения деятельности филиала: opodu@yandex.ru.

3.9. Отдел правового обеспечения деятельности филиала обеспечивает подписание договора в течение двух рабочих дней с момента поступления такого договора, подписанного поступающим/заказчиком обучения, в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего Положения, и направление скана подписанного Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА договора на электронный адрес поступающего/заказчика обучения.

3.10. Договор подписывается директором Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

3.11. По смыслу Правил приема договор считается заключенным в электронном виде путем обмена сторонами сканированными подписанными копиями по электронной почте. Стороны признают документы, подписанные обеими Сторонами, и переданные ими в форме скана по каналам связи по адресам, указанным в разделе «Реквизиты сторон», юридически значимыми и равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, до момента предоставления оригинала договора в отдел платных образовательных услуг.

3.12. В случае заключения договора дистанционным способом, поступающий (зачисленный в число обучающихся) обязуется в течение 10 дней с начала образовательного процесса лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, подписанный им и (или) заказчиком обучения оригинал договора об обучении. При непредоставлении обучающимся оригинального экземпляра договора в установленный срок, отдел правового обеспечения деятельности филиала уведомляет учебный отдел о необходимости явки обучающегося в отдел правового обеспечения деятельности филиала для подписания договора.

3.13. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе бухгалтерского учета и финансов, подлинные экземпляры, предназначенные для других сторон договора, выдаются им после подписания всеми сторонами договора.

4. Порядок изменения, расторжения договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При изменении условий договора, по которым ранее сторонами было достигнуто соглашение, заключается дополнительное соглашение к договору, на основании которого, при наличии такой необходимости издается локальный нормативный акт Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

В частности, дополнительные соглашения к договорам об оказании платных образовательных услуг заключаются в случаях:

– достижения обучающимся 18-летнего возраста – дополнительное соглашение заключается на основании заявления обучающегося, согласие законного представителя в данном случае не требуется;

– изменения фамилии, имени, отчества, гражданства обучающегося;

– изменения стоимости образовательных услуг, связанного с изменением уровня инфляции;

– изменения специальности/направления подготовки, специализации/профиля, формы обучения; при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при переходе на обучение в филиал;

– изменения стоимости образовательных услуг, включая изменение стоимости, связанное с направлением обучающегося на учебно-летнюю практику.

4.2. Дополнительное соглашение к договору, связанное с изменением образовательного процесса, оформляется отделом правового обеспечения филиала и подписывается обучающимся/заказчиком обучения, как правило, не позднее, чем за 5 дней до наступления

соответствующих изменений. При подписании дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг отдел правового обеспечения филиала руководствуется порядком оформления и хранения документов, изложенным в разделе 3 настоящего Положения.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА вправе самостоятельно устанавливать размер платы за услуги, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и локальными актами Учредителя или иным уполномоченным органом федеральной власти. Стоимость обучения в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА устанавливается ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета до начала учебного года.

Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей

финансирование других обоснованных затрат и налогов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Университета. Формирование стоимости платных образовательных услуг основано на принципе полного возмещения затрат Университета на оказание платных образовательных услуг, при котором цена формируется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой, с выделением суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, а также суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным Правительством Российской Федерации, на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год с учетом территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициента выравнивания, который учитывает отклонение объема финансирования, выделенного Учредителем Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА от нормативной величины.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Индекс инфляции применяется только с начала очередного учебного года, без перерасчёта предыдущих периодов обучения.

5.3. Применение дистанционных образовательных технологий не влечет изменения стоимости платных образовательных услуг.

5.4. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся, в том числе путем размещения на информационных стендах в помещениях Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, на официальном сайте Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Оплата за обучение может производиться одновременно за весь период обучения или за текущий семестр обучения. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год указывается в договоре на момент заключения договора.

5.5.1. Оплата первого семестра обучения при поступлении производится не позднее месяца со дня зачисления обучающегося в Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

5.5.2. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

5.6. Оплата услуг удостоверяется путём предоставления обучающимся/заказчиком обучения документа, подтверждающего оплату за обучения. Документ предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов или направлен на электронный адрес m.otdel@bluga.ru.

5.7. Обучающийся/заказчик обучения самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств на счет Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

5.8. При заключении договора с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставяемых Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА за каждый семестр.

5.9. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет:

- по контингенту обучающихся – граждан Российской Федерации отдел бухгалтерского

учета и финансов;

– по контингенту иностранных обучающихся Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА – отдел бухгалтерского учета и финансов.

5.10. Контроль за актуальностью реквизитов Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, стоимости платных образовательных услуг, размещенных на информационных стендах и официальном сайте Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, осуществляет отдел бухгалтерского учета и финансов.

5.11. Отдел бухгалтерского учета и финансов не позднее 15 числа каждого месяца направляет директору Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение.

5.12. На основании списков обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, представленных отделом бухгалтерского учета и финансов, проводятся работа с обучающимися, направленную на погашение соответствующей задолженности.

5.13. Отдел бухгалтерского учета и финансов не позднее чем за 10 рабочих дней до начала зачетно-экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком направляет в учебный отдел список обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение.

5.14. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы.

5.15. Учебно-летняя практика оплачивается обучающимся/заказчиком обучения не позднее чем за 14 календарных дней до ее начала.

5.16. Отдел бухгалтерского учета и финансов не позднее чем за 5 рабочих дней до начала учебно-летней практики направляет заместителю директора филиала по организации летней работы- начальник летнего комплекса списки обучающихся, не оплативших практику. Такие обучающиеся не допускаются до учебно-летней практики.

5.17. В случае задержки оплаты за обучение на срок более 30 дней директор Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке, что влечет отчисление обучающегося в связи с наличием задолженности по оказанию платных образовательных услуг.

6. Особенности оплаты образовательных услуг в отдельных случаях

6.1. При восстановлении обучающегося в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, с таким обучающимся заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

6.2.1. В случае восстановления обучающегося, оплатившего ранее (до отчисления) обучение за семестр (учебный год), в котором был отчислен, на основании его заявления может быть перезачтена стоимость только того периода, не вошедшего в фактическое обучение (с даты отчисления обучающегося до завершения соответствующего семестра/учебного года).

6.2.2. При восстановлении обучающегося только для прохождения государственной итоговой аттестации начисления не производятся при условии, что на момент отчисления обучающегося последний не имел задолженности по оплате за обучение и учебный год был оплачен в полном объеме. В данном случае оплате подлежит разница стоимости обучения в текущем учебном году с учетом уровня инфляции, при ее наличии.

6.2. Период академического отпуска обучающегося/заказчика обучения не оплачивается. После издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3.1. При убытии обучающегося в академический отпуск договор об оказании платных образовательных услуг не расторгается.

6.3.2. В случае невыхода из академического отпуска по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, установленного приказом о предоставлении академического отпуска,

такой обучающийся подлежит отчислению как неприступивший к занятиям. Начисления в данном случае не производятся, задолженность по оплате за обучение за период с момента завершения академического отпуска до момента отчисления обучающегося как неприступившего к занятиям – не возникает. Приказ об отчислении в данном случае издается директором Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА не позднее чем через 30 календарных дней с момента завершения академического отпуска.

6.3.3. В случае, если после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся подает заявление о предоставлении нового академического отпуска, начислению к оплате подлежит стоимость фактического периода обучения с даты выхода из предыдущего академического отпуска до даты поступления в Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА заявления о предоставлении нового академического отпуска.

7. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

7.1. Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Снижение стоимости платных образовательных услуг, являясь правом Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА, относится к исключительным мерам поощрения и может предоставляться студентам, обучающимся в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Снижение стоимости применяется к обучающимся, получающим образование данного уровня впервые.

7.2. Решение о снижении стоимости обучения принимается директором Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА. Право на снижение стоимости обучения может быть предоставлено:

7.2.1. Штатным сотрудникам Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА, при получении ими образования на платной основе при условии оформления трудового договора на 0,5 ставки и стажа работы в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА не менее одного года в размере 25%.

7.2.2. Детям, внукам, родителям, супругам штатных сотрудников Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА - заказчиков по договору оказания платных образовательных услуг, проработавших в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА не менее двух лет при получении среднего профессионального детьми, внуками, родителями, супругами впервые – в размере 25%.

7.2.3. Категории лиц, указанные в пунктах 7.2.1 - 7.2.3. настоящего Положения, обязуются в течение семестра обучения, на который им предоставлено право на снижение стоимости платных образовательных услуг, в письменном виде уведомлять Бугурусланский филиал им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА путем направления информационного письма на электронную почту о случаях перевода в другое структурное подразделение Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА, об изменении размера ставки, об увольнении из Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПБГУ ГА по любым основаниям в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

7.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается на 1 (один) семестр в учебном году. Стоимость обучения, период снижения стоимости платных образовательных услуг, условия предоставления образовательной услуги фиксируются в дополнительном соглашении к договору.

7.4. По истечении периода времени, на который было установлено снижение стоимости за обучение, вопрос о повторном снижении стоимости образовательных услуг может рассматриваться в общем порядке и при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается в отношении лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

7.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании письменного заявления обучающегося о снижении стоимости платных образовательных услуг.

7.7. Если обучающемуся, в отношении которого принято решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

7.8. При переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое ранее установленная скидка не сохраняется.

7.9. Обучающийся, претендующий на снижение стоимости обучения обязаны подать заявление на имя директора Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА не позднее 10 сентября (10 февраля) на следующий учебный год (семестр). После указанного срока заявления о предоставлении льготных условий оплаты обучения не принимаются.

7.10. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка управления кадров о стаже работы в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА (для работников);
- ходатайство руководителя структурного подразделения;
- копия договора на оказание платных образовательных услуг;
- справка учебного отдела об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий;
- справка отдела бухгалтерского учета и финансов об отсутствии задолженности по оплате за обучения;
- документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

7.11. В случае отчисления обучающегося из Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА по любым основаниям и последующего его восстановления в Бугурусланском филиале им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости не сохраняется.

7.12. В случае прекращения трудовых отношений лица, указанные в пункте 7.2.4 настоящего Положения, утрачивают право на снижение стоимости платных образовательных услуг в текущем семестре обучения. С даты утраты оснований для предоставления скидки обучающийся обязуется оплачивать образовательные услуги по стоимости, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год. В данном случае сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

7.13. На основании личного заявления обучающегося/заказчика обучения образовательных услуг, в исключительных случаях, при предоставлении документов, подтверждающих такую необходимость, по решению директора Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг. При предоставлении отсрочки по оплате образовательных услуг сторонами заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

8. Порядок возврата денежных средств

8.1. В случае отчисления обучающегося в течение семестра, оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении или издан приказ об отчислении обучающегося по инициативе Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА, возвращается за вычетом фактически понесенных расходов. Сумма фактически понесенных Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА расходов, определяется пропорционально затраченным Бугурусланским филиалом им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА средствам на обеспечение обучения в текущем семестре (учебном году).

8.2. При отчислении обучающегося по его заявлению до начала учебного процесса в семестре, денежные средства за обучение, внесенные авансом, возвращаются полностью на основании письменного заявления обучающегося/заказчика обучения о расторжении договора.

8.3. Возврат денежных средств за обучение осуществляется по безналичному расчету на счет обучающегося/заказчика обучения после представления им следующих документов:

- письменного заявления обучающегося/заказчика обучения на возврат денежных средств;
- копии экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате за обучение.

8.4. Возврат денежных средств за обучение осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансов в течение 10 дней на основании справки о расчете денежных средств, подлежащих возврату, оформленной департаментом экономики и финансов.

8.5.1. Расчет денежных средств, подлежащих возврату, начинается с даты подачи заявления об отчислении обучающимся или даты издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

9. Порядок организации претензионной работы

9.1. В случае отчисления обучающегося по причине наличия задолженности по оплате за обучение, не позднее пяти рабочих дней передает в отдел правового обеспечения деятельности филиала документы в отношении такого обучающегося в следующем составе:

- копия договора об оказании платных образовательных услуг со всеми дополнительными соглашениями;
- справка департамента экономики и финансов;
- копия приказа об отчислении обучающегося.

9.2. В рамках досудебного урегулирования спора отделом правового обеспечения деятельности филиала направляется претензия обучающемуся/заказчику обучения о необходимости оплаты задолженности за обучение. Копия претензии направляется в отдел бухгалтерского учета и финансов Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

9.3. При внесении обучающимся/заказчиком обучения оплаты задолженности за обучение в течение срока, указанного в претензии, отдел бухгалтерского учета и финансов не позднее трех рабочих дней с момента такой оплаты уведомляет отдел правового обеспечения деятельности филиала.

9.4. При невнесении обучающимся/заказчиком обучения оплаты задолженности за обучение в течение срока, указанного в претензии, отдел правового обеспечения деятельности филиала направляет исковое заявление о взыскании такой задолженности в суд.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором Бугурусланского филиала им. П.Ф. Еромасова СПбГУ ГА.

10.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Настоящее Положение применяется в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.