



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
от 04.09.2020 (протокол № 15)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 10.09.2020 (протокол № 1)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом и.о. ректора
от 11.09.2020 № 02-2-154

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» (далее – Университет) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) (далее – обучающиеся), основные виды и этапы практик, формы и способы ее проведения, требования к программам практики, контроль качества проведения практики, отчетность по результатам прохождения практик и оценку знаний, полученных на практиках, материальное обеспечение, а также особенности организации и прохождения практики отдельными категориями обучающихся.

1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

1.3.1. Последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

1.3.2. Целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

1.3.3. Связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), программами практики.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2. ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИК

2.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Учебная практика по специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях (независимо от их формы собственности) на основе договоров между такими организациями и Университетом.

2.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

2.6.1. Практика по профилю специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6.2. Преддипломная практика.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.8. На основании приказа ректора практика, за исключением учебно-летней практики и тренажерной подготовки, может проводиться в дистанционном формате с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. В соответствии со способом проведения практики подразделяются на:

3.1.1. Стационарные;

3.1.2. Выездные.

3.2. Стационарная практика проводится в Университете (филиале) либо в организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга (местонахождения филиала) и его ближайших пригородах, с возможностью ежедневного возвращения обучающихся в Университет (филиал).

3.3. Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне Санкт-Петербурга (местонахождения филиала), при этом проживание обучающихся в ее период осуществляется по месту проведения практики.

3.4. Возможно сочетание способов проведения практики для одной и той же группы обучающихся, обусловленное ограничением возможности принятия на практику обучающихся организациями Санкт-Петербурга (местонахождения филиала).

Конкретный способ проведения практики устанавливается Университетом самостоятельно на основе ФГОС СПО.

3.5. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

3.6.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО;

3.6.2. Дискретно:

3.6.2.1. По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3.6.2.2. По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом (филиалом) в соответствии с ОПОП СПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм (далее – Организация).

Филиал вправе использовать как заключенный Университетом договор, так и заключать договоры с Организациями самостоятельно от имени Университета.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете (филиале).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.2. При выборе Организации для прохождения практики учитывается ее соответствие следующим требованиям, предъявляемым к базам практики (профильным организациям):

4.2.1. Сфера деятельности Организации (или подразделения Организации) соответствует направленности (профилю) ОПОП СПО;

4.2.2. Организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

4.2.3. Организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

4.3. Обучающиеся, независимо от формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.4. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организациях регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Направление на практику оформляется приказом ректора (директора филиала) с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией (базой практики), руководителя практики от цикловой комиссии (кафедры), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

4.7. Университет:

4.7.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с Организациями (только для авиационно-транспортного колледжа);

4.7.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики с Организациями;

4.7.3. Координирует деятельность авиационно-транспортного колледжа (далее – АТК) и филиалов.

4.8. АТК, филиал:

4.8.1. Планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с Организациями (только для филиалов);

4.8.2. От имени Университета заключают договоры на организацию и проведение практики с Организациями (только филиалы);

4.8.3. Разрабатывают и согласовывают с Организациями содержание и планируемые результаты практики;

4.8.4. Осуществляют руководство практикой;

4.8.5. Формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.8.6. Определяют совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

4.8.7. Издают приказы о направлении на практику обучающихся (только филиалы);

4.8.8. Подготавливают проекты приказов о направлении на практику обучающихся (только АТК);

4.8.9. Подготавливают списки обучающихся, направляемых на учебно-летнюю практику (только Якутский, Красноярский, Бугурусланский филиалы);

4.8.10. Осуществляют контроль прохождения обучающимися ВЛЭК с получением справок ВЛЭК со сроком действия, превышающим на один месяц дату окончания учебно-летней практики (только Якутский, Красноярский, Бугурусланский филиалы);

4.8.11. Проводит инструктаж с обучающимися всех курсов, всех групп и специальностей, проходящих практику, предусмотренную учебным планом;

4.8.12. Осуществляют непосредственное организационное руководство проведением практики обучающихся;

4.8.13. Непосредственно перед проведением практики выдают обучающимся направления на практику, индивидуальное задание на практику и дневники практики (обучающиеся, проходящие выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга (местонахождения филиала), дополнительно получают и сдают направление на практику с авансовым отчетом).

4.9. Цикловые комиссии (кафедры) осуществляют:

4.9.1. Разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество ее проведения;

4.9.2. Контроль прохождения обучающимися практики в Организациях;

4.9.3. Промежуточную аттестацию обучающихся по результатам практики;

4.9.4. До начала проведения практики организуют проведение собраний обучающихся отдельно для каждой группы с участием назначенных руководителей практики от цикловых комиссий (кафедр) и соответствующего структурного подразделения АТК (филиала), ответственного за организацию проведения практики;

4.9.5. Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения практики представляют списки обучающихся с закреплением их по базам прохождения практики (Организациям, их подразделениям или структурным подразделениям Университета (филиалов)) в соответствующее структурное подразделение АТК (филиала), ответственное за организацию проведения практики.

4.10. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от цикловых комиссий (кафедр) из числа лиц, относящихся к педагогическому составу.

4.11. Для руководства практикой, проводимой в Организации, распорядительным актом Организации назначается руководитель (руководители) практики из числа работников Организации.

4.12. Летно-технический комплекс в отношении обучающихся по специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов осуществляет общую организацию проведения учебно-летней практики и непосредственное организационное руководство ею, а также:

4.12.1. До начала учебно-летней практики:

- 4.12.1.1. Разрабатывает план проведения учебно-летней практики в соответствии с учебным планом;
- 4.12.1.2. Согласовывает сроки проведения учебно-летней практики с филиалом;
- 4.12.1.3. Ознакомляет обучающихся с программой учебно-летней практики;
- 4.12.1.4. Осуществляет контроль за получением пропусков обучающимися в контролируемые зоны баз учебно-летней практики.
- 4.12.2. В период проведения учебно-летней практики:
 - 4.12.2.1. Осуществляет контроль за выполнением плана проведения учебно-летней практики;
 - 4.12.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением установленного законодательством Российской Федерации режима отдыха и питания обучающихся при проведении учебно-летней практики;
 - 4.12.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении учебно-летней практики.
- 4.12.3. После завершения учебно-летней практики:
 - 4.12.3.1. Осуществляет контроль за внесением летно-инструкторским составом данных учебно-летней практики в летную книжку;
 - 4.12.3.2. Оценивает результаты прохождения учебно-летней практики обучающимися и передает результаты оценки в филиал.
- 4.13. Руководитель практики от цикловой комиссии (кафедры):
 - 4.13.1. До начала практики:
 - 4.13.1.1. Знакомит обучающихся с программой практики;
 - 4.13.1.2. Составляет рабочий план (график) прохождения практики, в том числе совместно с руководителем практики от Организации;
 - 4.13.1.3. Разрабатывает индивидуальные и (или) групповые задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
 - 4.13.1.4. Выдает индивидуальное задание или задание для сбора материалов для выпускной квалификационной работы (совместно с руководителем выпускной квалификационной работы) – для обучающихся, проходящих преддипломную практику;
 - 4.13.1.5. Передает программу практики руководителю практики от Организации;
 - 4.13.1.6. При необходимости получает пропуск в контролируемые зоны Организаций.
 - 4.13.2. В период проведения практики:
 - 4.13.2.1. Совместно с руководителем практики от Организации принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам практики и видам работ в Организации;
 - 4.13.2.2. Осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО, и требованиям к содержанию соответствующего вида (типа) практики;
 - 4.13.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - 4.13.2.4. Оказывает методическую помощь руководителям практики от Организации.
 - 4.13.3. После завершения практики оценивает результаты прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики.
- 4.14. Особенности обязанностей руководителя практики от Организации определяются договорами, заключенным между Университетом и Организацией.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Обучающийся обязан:
 - 5.1.1. До начала практики:

5.1.1.1. Получить в цикловой комиссии (на кафедре), ответственной за проведение практики, комплект документов по организации и проведению практики: программу практики и индивидуальное задание на практику;

5.1.1.2. Получить в соответствующем структурном подразделении АТК (филиала), ответственном за организацию проведения практики, направление на практику и дневник практики;

5.1.1.3. Получить в соответствующем структурном подразделении АТК (филиала), ответственном за организацию проведения практики, направление на практику с авансовым отчетом (только для обучающихся, проходящих выездную производственную практику за пределами Санкт-Петербурга (местонахождения филиала)).

5.1.2. До начала прохождения практики в Организации:

5.1.2.1. Пройти в этой Организации инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка;

5.1.2.2. Получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны Организации.

5.1.3. В период прохождения практики:

5.1.3.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики;

5.1.3.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

5.1.3.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

5.1.3.4. Вести дневник практики;

5.1.3.5. Отчитываться о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5.1.4. После завершения практики:

5.1.4.1. Сдать руководителю практики от цикловой комиссии (кафедры) направление на практику (кроме направлений с финансовым отчетом, подлежащих сдаче в соответствующее структурное подразделение АТК (филиала), ответственное за организацию проведения практики), дневник практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью (при наличии), письменный отчет по практике, не позднее 2 недель после окончания практики (если практика проводилась в летний период, то не позднее двух недель после начала следующего за практикой учебного семестра);

5.1.4.2. Сдать, отмеченное прибытием-убытием и заверенное печатью направление на практику с оформленным авансовым отчетом в соответствующее структурное подразделение АТК (филиала), ответственное за организацию проведения практики (если практика выездная и оплата расходов предусмотрена настоящим Порядком, в том числе учебно-летняя практика), не позднее 2 недель после окончания практики (если практика проводилась в летний период, то не позднее двух недель после начала следующего за практикой учебного семестра);

5.1.4.3. Пройти промежуточную аттестацию по итогам практики.

5.2. Обучающийся имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по совершенствованию организации практики;

5.2.2. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики обращаться к руководителю практики от цикловой комиссии (кафедры) и руководителю практики от профильной организации;

5.2.3. Самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с цикловой комиссией (кафедры) и структурным подразделением АТК (филиала), ответственным за организацию проведения практики;

5.2.4. В случае невозможности решения целей и задач практики в установленной для него организации прохождения практики с разрешения соответствующего структурного подразделения АТК (филиала), ответственного за организацию проведения практики, изменить место прохождения практики на другое.

6. ИТОГИ ПРАКТИКИ

6.1. Университетом в качестве форм отчетности обучающегося по результатам прохождения практики установлены дневник практики обучающегося и письменный отчет.

6.2. Дневник практики обучающегося содержит основные сведения о практике (вид, тип, форма, место проведения, сроки проведения, руководители практики), график прохождения практики, содержание и объем проделанной работы, отзыв руководителя практики от организации, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3. Требования к содержанию, объему и структуре письменного отчета обучающегося определяют цикловые комиссии (кафедры), ответственные за проведение практики, для обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.4. По результатам практики руководителями практики от Организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации по практике обучающимся выставляются результаты с внесением соответствующих записей в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку.

Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам практики определяется соответствующим локальным нормативным актом.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные Университетом (филиалом), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Особенности организации и проведения учебно-летней практики.

7.1.1. Организация, проведение и отчетность по учебно-летней практике обучающихся специальности среднего профессионального образования 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов при проведении практики определяется программой учебной и производственной практики подготовки коммерческих пилотов в Университете, иными локальными нормативными актами Университета, программой производственной практики.

7.1.2. Преддипломная практика для обучающихся указанной специальности проводится в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.1.3. Непосредственное проведение учебно-летней практики осуществляет летно-технический комплекс Университета.

Прохождение обучающимися учебно-летней практики оформляется летно-техническим комплексом в летной книжке, рабочей тетради, установленной формы.

7.1.4. Результаты прохождения обучающимися учебно-летней практики оформляются филиалом в экзаменационной (зачетной) ведомости и в зачетной книжке.

7.2. Особенности организации и прохождения практик обучающимися заочной формы обучения.

7.2.1. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику в объеме, предусмотренном учебным планом, в период между промежуточными аттестациями соответствующих курсов обучения. По окончании промежуточной аттестации каждого курса обязаны:

7.2.1.1. Получить в АТК (филиале) направление на практику, дневник прохождения практики;

7.2.1.2. Получить на соответствующей цикловой комиссии (кафедре) программу практики за данный курс обучения;

7.2.1.3. В организации прохождения практики оформить дневник прохождения практики;

7.2.2. Обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего специальности или высшее образование по схожему профилю (специализации) практики могут быть перезачтены (переаттестованы) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета;

7.2.3. Обучающимся заочной формы обучения по специальности «Управление воздушным движением» учебная и производственная практика, за исключением преддипломной практики, может быть перезачтена (переаттестована) при предоставлении сведений об объеме диспетчерского обучения, полученном им в образовательной организации по подготовке диспетчеров организации воздушного движения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения по практике проводится в период очередной промежуточной аттестации;

7.2.5. Преддипломная практика обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования проводится в полном объеме и в соответствии с требованиями программы преддипломной практики, установленной ОПОП СПО и настоящим Положением.

7.3. Особенности организации и прохождения практики иностранными гражданами.

Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами, проходят практику в порядке, установленном для граждан Российской Федерации. При этом возможность прохождения ими практики в организациях и предприятиях гражданской авиации Российской Федерации подлежит предварительному согласованию с государственными органами, контролирующими вопросы миграции по месту прохождения практики.

Обучающиеся – иностранные граждане учебную практику могут проходить в Университете и его структурных подразделениях.

Производственную практику обучающиеся – иностранные граждане преимущественно проходят по месту своего постоянного проживания в иностранном государстве в организациях места своей работы или последующего трудоустройства после завершения обучения.

7.4. Особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

7.5. Особенности организации практики в дистанционном формате:

7.5.1. Прохождение практики в дистанционном формате осуществляется при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося с руководителем практики от цикловой комиссии (кафедры), соответствующим структурным подразделением АТК (филиала), ответственным за организацию проведения практики, и руководителем (руководителями) практики из числа работников Организации.

7.5.2. Прохождение практики в дистанционном формате осуществляется для тех специальностей среднего профессионального образования, для которых такая практика может быть предусмотрена ОПОП СПО.

7.5.3. Дистанционные технологии, применяемые при проведении практики, определяются самостоятельно руководителем (руководителями) практики из числа работников Организации по согласованию с руководителем практики от цикловой комиссии (кафедры) либо в соответствии с условиями соответствующего заключенного договора.

7.5.4. Ознакомление обучающегося с документами Организации, необходимыми для прохождения практики, осуществляется посредством дистанционных технологий.

7.5.5. Как правило, обмен документами, в том числе оформляемыми по результатам прохождения практики, за исключением финансовых, осуществляется посредством дистанционных технологий в форме обмена их электронными образами (документами на бумажном носителе, преобразованными в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

7.5.6. Взаимодействие обучающегося с руководителем практики от цикловой комиссии (кафедры), соответствующим структурным подразделением АТК (филиала), ответственным за организацию проведения практики, АТК (филиалом), в том числе проведение консультаций и собраний, как правило, осуществляется с применением дистанционных технологий.

7.5.7. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики в дистанционном формате осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета (филиала).

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Университет (филиал) компенсирует затраты обучающимся по очной форме обучения, связанные с проездом из Университета (филиала) к месту проведения практики и обратно в Университет (филиал), а также с дополнительными расходами на проживание обучающихся по месту прохождения практики (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

При этом Университет (филиал) не компенсирует затраты обучающихся в случае, если место прохождения практики расположено по месту постоянной регистрации обучающегося и (или) не далее сорока километров от места постоянной регистрации.

8.1.1. Обучающимся оплачивается проезд из Университета (филиала) к месту проведения практики и обратно к местонахождению Университета (местонахождению филиала) в плацкартных железнодорожных вагонах, автобусом, водным транспортом.

8.1.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием обучающихся по месту нахождения практики вне места постоянного жительства (суточные), оплачиваются за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения

дополнительных расходов, связанных с командированием работников Университета (филиала).

Обучающимся, получающим образование по летным специальностям (специализации) и направлению подготовки (профилю), получающим в период практики бесплатное питание, выплата суточных не производится.

8.1.3. Обучающийся вправе осуществить проезд из Университета (филиала) к месту проведения практики и обратно в Университет (филиал) воздушным транспортом или железнодорожным транспортом (в любом классе обслуживания), при этом компенсация за проезд к месту проведения практики из Университета (филиала) и обратно в Университет (филиал) осуществляется по стоимости плацкартного вагона на дату поездки (+/- одна неделя) и по данному маршруту или по меньшей стоимости проездного документа.

8.2. Обучающимся, получающим образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств Университета.

В отношении обучающихся на договорной основе за счет юридических и физических лиц, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся по месту нахождения практики вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет средств указанных договоров об обучении, если они включают оплату стоимости прохождения практики, в иных случаях – за счет средств обучающегося.

8.3. Проезд обучающихся воздушным транспортом в места прохождения выездных производственных практик из Университета (филиала) и обратно в Университет (филиал), не связанные железнодорожными, автомобильными и водными путями с Санкт-Петербургом (местонахождением филиала), оплачивается Университетом (филиалом) на основании предъявленных документов с предварительного письменного согласия Университета на основании заявления обучающихся.

8.4. Время трансфера (остановки) при проезде из Университета (филиала) к месту проведения практики и обратно в Университет (филиал) любым видом транспорта не может составлять более 36 часов.

8.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.6. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) обучающихся на основании договоров о целевом обучении, заключенным обучающимся с органами или организациями – заказчиками целевого приема, регулируется указанными договорами и дополнительными соглашениями к ним.

8.7. В период прохождения практики за обучающимися, получающими образование по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и получающих стипендии, независимо от получения ими заработной платы и иных выплат по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендий.

8.8. Оплата руководителям практики от цикловых комиссий (кафедр) проезда к месту проведения практики и обратно, найма жилого помещения, а также суточных производится Университетом (филиалом) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждено Ученым советом Университета, согласовано студенческим советом, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Университета.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.1 настоящего Положения.